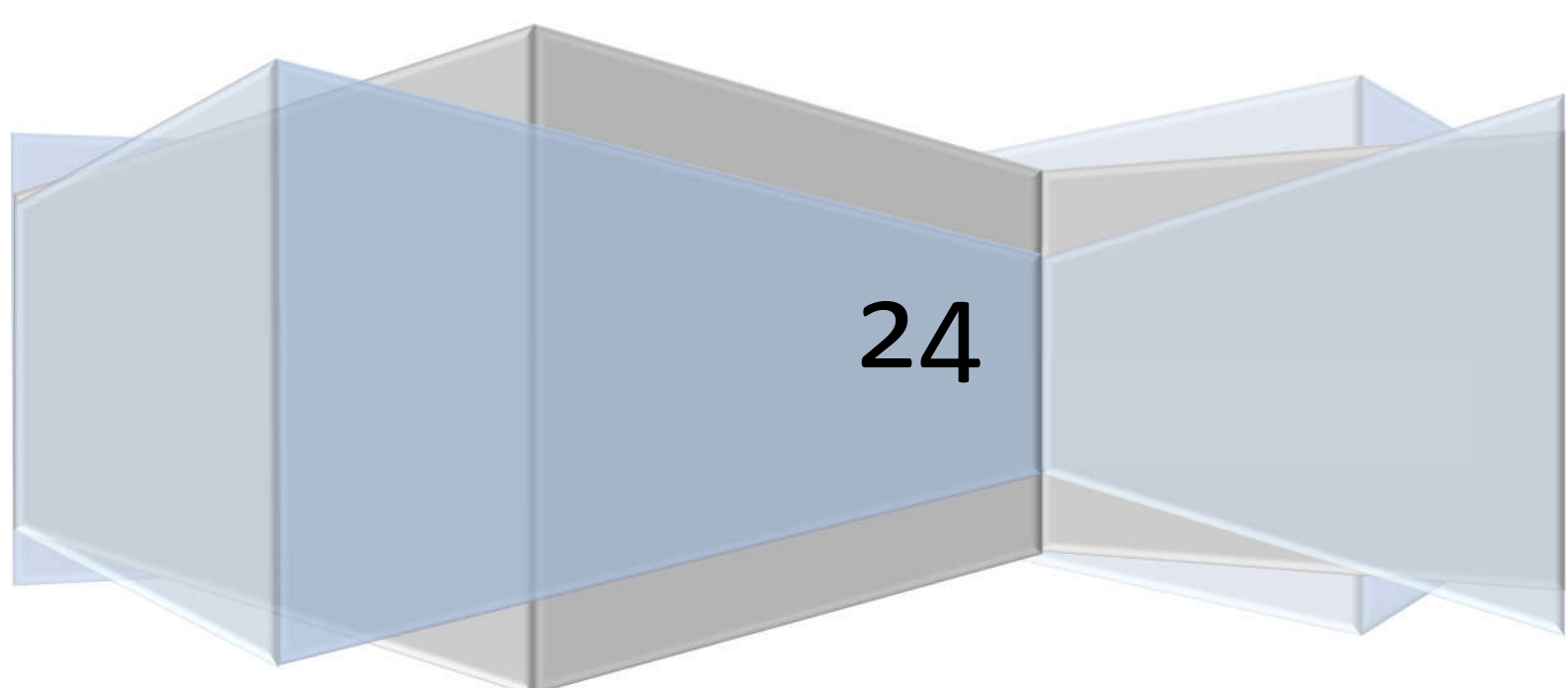


Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum
1139 Budapest, Lomb utca 41.

Szakmai vizsga szabályzat

Érvényes: 2024. január 1-jétől



24

Tartalom

A hatályos jogszabályok:	2
1. A szakmai vizsga alapszabályai.....	2
2. A szakmai vizsga általános szabályai	2
3. A szakmai vizsga előkészítése	5
4. A szakmai vizsga lebonyolítása	6
4.1 Interaktív vizsgatevékenység	6
4.2 Projektfeladat vizsgatevékenység	7
4.3 Vizsgabizottság	8
4.3.1 A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja.....	8
4.3.2 A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja	9
4.3.3 A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja.....	9
4.4 A szakmai vizsga jegyzője.....	9
4.5 Felügyelő.....	9
4.6 Technikai feltételek felelősei	10
4.7 Szakértő (OKJ vizsga)	10
5. Teendők a szakmai vizsga lebonyolítását követően	10
6. Szakmai vizsgán használható dokumentumok.....	11
6.1 Vizsgatörzslap	11
6.2 Jegyzőkönyv.....	12
6.3 Oklevél, szakmai bizonyítvány, képesítő bizonyítvány	12
7. A vizsgadíj, a vizsgabizottság díjazása, költségtérítés	14
7.1 Vizsgabizottság díjazása	14
7.2 Jegyző díjazása.....	15
7.3 Felügyelő díjazása.....	15
7.4 Technikai feltételekért felelős díjazása	15
7.5 Vizsgázók díjfizetési kötelezettsége	15
7.6 Vizsgaközpont vezető díjazása.....	16
7.7 Szakértő (OKJ vizsga)	16
7.8 Egyéb rendelkezések	16
8. Szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.....	17
9. A szakmai vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény vagy fogyatékkal élő személy esetén.....	18
10. A szakmai vizsgához kapcsolódóan alkalmazható záradékok	18
1. számú melléklet	20
2. számú melléklet	22
3. számú melléklet	23
4. számú melléklet	25
5. számú melléklet	27
6. számú melléklet	28
7. számú melléklet	31
8. számú melléklet.....	51

A szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.)
- Szakmánként a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák a szakmai vizsgakövetelményeket.

1. A szakmai vizsga alapszabályai

- A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

- Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az Szkt.-ben meghatározott feltételekkel kell megszervezni azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- A szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeit, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását és időtartamát, az ahhoz rendelt tevékenységeket, azok tartalmára, értékelésére, súlyarányára vonatkozó adatokat, valamint a szakmai vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat, és a vizsgatevékenységek alóli felmentés eseteit, módját és feltételeit az adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg, melyet a szakképző intézmény Szakmai Programjában is rögzíteni szükséges.
- Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.
- A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.
- Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.
- A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.
- A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

2. A szakmai vizsga általános szabályai

- Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.
- A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és
- b) projektfeladat megvalósításából áll.

- Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsga feladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

- A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záró dolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

- Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot (1. számú melléklet) az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

- A jelentkezési lap benyújtásának határideje

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

- A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

- A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

- Mentésül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot (32 fő).

- A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

- A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető.

Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgálóval nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

- Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

- Amennyiben a vizsgabizottság tagja azt észleli, hogy a gazdasági kamara által delegált vizsgafelügyelő tevékenysége nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, haladéktalanul jelzi ezt az akkreditált vizsgaközpont felé. Az akkreditált vizsgaközpont a tudomására jutott jogellenes magatartásról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt delegáló kamarát, aki azt kivizsgálja, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az akkreditált vizsgaközpontot.

- Az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül – törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

- A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani. Az akkreditált vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

- Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. Abban az esetben, ha a vizsgázó a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltúrástól került a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

- A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételtető meg.

- A pótló vizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

- A vizsgázó a pótló vizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.
- Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

3. A szakmai vizsga előkészítése

- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

- A vizsgabejelentésnek vizsgacsoportonként tartalmaznia kell

- a) a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- b) a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótló vizsgázók számát,
- c) a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját,
- d) a szakmai vizsga nyelvét.

- A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált vizsgaközpont – a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

- Az akkreditált vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend 7. számú melléklet).

- A lebonyolítási rendben meg kell határozni

- a) a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- b) a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- c) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- d) a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és az akkreditált vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit.

- Az akkreditált vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt.(2. számú melléklet)

- Az akkreditált vizsgaközpont elkészíti a lebonyolítási rendet (7.számú melléklet)

- Az akkreditált vizsgaközpont gondoskodik a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

4. A szakmai vizsga lebonyolítása

- A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.
- Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.
- Az egyes vizsgatevékenységeket az egyes vizsgatevékenységekhez előírt általános és speciális feltételek teljesülését az adott vizsgacsoport tekintetében biztosító helyszínen lehet lefolytatni.
- A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez és a szakmai vizsgát követő öt évig meg kell őrizni. (3. számú melléklet)
- A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.
- Ugyanazon vizsganapra – ha azt a képzési és kimeneti követelmények nem zárják ki – több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.
- Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizenhét óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.
- A vizsgázó számára a szakmai vizsga időtartama a fent leírtakat figyelembe véve legfeljebb három – meghosszabbítás esetén legfeljebb négy – nap lehet.
- Az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Annak a vizsgázónak, akinek nem kellett ágazati alapvizsgát tennie, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

4.1 Interaktív vizsgatevékenység

- Az interaktív vizsgatevékenység során biztosítani kell a vizsgázó azonosítását, a szakma megjelölését és a szakmai vizsga napjának feltüntetését. Az interaktív vizsgatevékenység befejezésekor biztosítani kell a befejezés időpontjának rögzítését. Ha az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, biztosítani kell a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejének rögzítését is. A vizsgázó távozása és visszaérkezése

között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

- A vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése, amelynek a vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A nyomtatás és mentés során a rendszergazda is jelen lehet. A kinyomtatott feladatokra a vizsgaszervező ráírja az ülésrend alapján a vizsgázó nevét, és aláírásával és a vizsgaszervező bélyegzőjével hitelesíti a nyomtatást. A rendszergazda az interaktív vizsgatevékenység feladatait vizsgázónként azonosítható módon optikai adathordozóra menti (CD, DVD, külső winchester) 1 példányban.
- Az interaktív vizsgatevékenység eredményét utólag nem módosítható formában kell tárolni.
- Az interaktív vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A vizsgázó az interaktív vizsgatevékenység megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet és nem kaphat.

4.2 Projektfeladat vizsgatevékenység

A projektfeladat megvédésének megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról jegyzőkönyvet kell készíteni. (4. melléklet) A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladatot a vizsgázó az akkreditált vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg, és folytatható.

A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.

- Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi az akkreditált vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsga-jegyzőkönyvben.
- Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi.
- A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.
- Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videó felvételt vagy részletes leírást kell

készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az akkreditált vizsgaközpont rendelkezik.

4.3 Vizsgabizottság

- A vizsgabizottság három tagból áll, amelynek

- a) mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- b) ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- c) értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el.

- A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, delegálás hiányában az akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását az akkreditált vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

- A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.

A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

- Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe.

- A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre.

- A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

4.3.1 A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja

- A szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények (a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételek) meglétét.

- A vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.

- Vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet.

- Ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- Gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

4.3.2 A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja

- Lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.
- Ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit.

4.3.3 A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja

- A mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést.
- Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének.
- A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

4.4 A szakmai vizsga jegyzője

- A szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.
- A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Összesíti a szakmai vizsga részeredményeit, kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot.
- Kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt.
- Elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért.
- Gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

4.5 Felügyelő

- Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgateremben és a folyosón állandó felügyeletről kell gondoskodni.
- Nem lehet felügyelő a vizsgateremben az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.
- A teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (6. melléklet), és gondoskodik a szakmai vizsga rendjének betartásáról.
- Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

- Az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. (8. melléklet) A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

4.6 Technikai feltételek felelősei

- A vizsga lebonyolítása alatt folyamatosan álljon készenlétben a vizsgatermen kívül vizsgahelyszínenként a rendszergazda, aki a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során is jelen lehet.
- A projektfeladat vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében az akkreditált vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

4.7 Szakértő (OKJ vizsga)

- A szakértő feladata az interaktív (írásbeli, központi gyakorlati) vizsgatevékenység javítása a központi javítási útmutató alapján.
- A szakértő a kijavított feladatlapot a vizsgabizottság értékelési feladatát ellátó tagjának köteles átadni.

5. Teendők a szakmai vizsga lebonyolítását követően

- Az akkreditált vizsgaközpont előkészíti a szakmai vizsga eredményének kihirdetését és gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és továbbításáról.
- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben vizsgatörzslapot állít ki.
- A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni.
- A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgatevékenységek eredményeit külön-külön kell rögzíteni. A vizsgatörzslapra rá kell vezetni továbbá a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékot.
- A szakmai vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás-bélyegző használata nem megengedett.
- A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakmánként és szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körécimkével ellátva le kell zárni és az akkreditált vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körécimkét is.

- A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a szakmai vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.
- Amennyiben a vizsgázó a pótló vizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban leteszi, a vizsgatörzslap-kivonatot a pótló vizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.
- A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpontnak a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldenie a szakképzési államigazgatási szervnek.

Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.

- A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont irattárában is el kell helyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.
- A vizsgajegyzőkönyvet az akkreditált vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni.
- Az akkreditált vizsgaközpontnak a szakmai vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletet kell alkalmaznia.
- A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet (5. melléklet), továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend (7. melléklet) és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.
- A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjainak alá kell írniuk.
- A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjának – kivéve, ha delegálás hiányában a vizsgafelügyelőt az akkreditált vizsgaközpont bízta meg – külön-külön el kell készíteniük a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel; a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzíteniük szükséges az elektronikus vizsgarendszerben.
- A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsgát követő öt napon belül ki kell hirdetnie.

6. Szakmai vizsgán használható dokumentumok

- Az akkreditált vizsgaközpontnak az alábbi nyomtatványokat szükséges használnia:
 1. a vizsgatörzslap,
 2. a szakmai vizsga jegyzőkönyve (3. melléklet),
 3. az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány.

6.1 Vizsgatörzslap

- A vizsgatörzslapot az elektronikus vizsgarendszerből kell kinyomtatni.

- A vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, és a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

6.2 Jegyzőkönyv

- A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.
- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét.
- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került, illetve a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie, valamint annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta, illetve a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat.
- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.

6.3 Oklevél, szakmai bizonyítvány, képesítő bizonyítvány

- A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.
- Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.
- A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.
- A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.
- Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.
- Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.
- A szakképzésben csak a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott formátumú oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány (a továbbiakban együtt: okmány) alkalmazható.
- A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány szoros elszámolási kötelezettség alá esik.
- A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak az igazgató, illetve az akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

- Az akkreditált vizsgaközpontnak az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást kell vezetnie. Az akkreditált vizsgaközpontnak az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetnie, és a szakképzési államigazgatási szerv részére át kell adnia.
- Az akkreditált vizsgaközpontnak az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisítenie.

- A kitöltetlen, elveszett okmány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.
- Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.
- Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek.
- Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.
- Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.
- Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.
- Az oklevélről, illetve a szakmai bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni.
- Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki.
- Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított

Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.

- Az Europass-kiegészítőt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.
- A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

7. A vizsgadíj, a vizsgabizottság díjazása, költségtérítés

A vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj). A vizsgabizottság díjazása magában foglalja a vizsgáztatási díjat, valamint a vizsgabizottság tagjai, a vizsga jegyzője (a továbbiakban: vizsgáztató) utazási és szállásköltségét is.

A vizsgadíjat a) az iskolai rendszerű szakképzés esetén – az Szt. 29. § (1) bekezdés f) pontjában és (1a) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – a vizsgázó, b) az iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgázó vagy a vizsgázóval az Fktv. szerinti felnőttképzési szerződést kötött képző intézmény fizeti.

A vizsgáztatási díj a vizsgabizottság külsős tagjai esetén alapdíjból és a vizsgázók számától, továbbá a szakmai és vizsgakövetelményben szereplő, egy vizsgázó összes vizsgaidejére vonatkozó adatoktól függő változó díjból (a továbbiakban: változó díj), a jegyző, a vizsgabizottság belső tagjai és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő esetén a változó díjból áll. A vizsgáztatási díj kiszámításánál a végösszeget a kerekítés szabályai szerint százaz értékre kell kerekíteni.

A vizsgáztatási díj nem lehet kevesebb a vizsgáztatási alapdíj (a továbbiakban: alapdíj) százalékosan meghatározott összegénél. Az alapdíj összege a 2023. január 1-jén érvényes minimálbér összege (2023. január 1-jén 232.000.- forint).

- A változó díjnak a KKK-ban meghatározott vizsgatevékenységek KKK-ban előírt időtartamok összegétől függő kategóriái:
 - I. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő nyolc óra vagy ennél több,
 - II. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő öt óra vagy ennél több, de a nyolc órát nem éri el,
 - III. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő kettő és fél óra vagy ennél több, de az öt órát nem éri el,
 - IV. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő kevesebb, mint kettő és fél óra.

7.1 Vizsgabizottság díjazása

- A vizsgabizottság tagjainak díja az alapdíj 9,5 %-ának és az alábbiakban meghatározott változó díj szorzatának összege.

A változó díj vizsgázónként az alapidíj

- az I. kategória esetén 2,9 százaléka,
- a II. kategória esetén 2,5 százaléka,
- a III. kategória esetén 2,1 százaléka,
- a IV. kategória esetén 1,7 százaléka.

A vizsgáztatási díj meghatározásakor a törzslapban feltüntetett, vizsgára bocsátható vizsgalétszámot kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

7.2 Jegyző díjazása

- A jegyző díja a változó díj vizsgázóként meghatározott díjának és a vizsgázók számának szorzata.
- A változó díj vizsgázónként az alapidíj 1,5 %-a
- A vizsgáztatási díj meghatározásakor a törzslapban feltüntetett, vizsgára bocsátható vizsgalétszámot kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

7.3 Felügyelő díjazása

- A vizsgáztatási díj az interaktív vizsgatevékenységen felügyelő esetében azokra az órákra megállapítva, amelyek legalább harminc percig felügyeletet látott el, 2 500.-Ft/óra.

7.4 Technikai feltételekért felelős díjazása

- A vizsgáztatási díj a projektfeladat vizsgatevékenység technikai feltételek biztosításáért felelős esetében azokra az órákra megállapítva, amelyek legalább harminc percig felügyeletet látott el, 2 500.-Ft/óra

Amennyiben a szakképző intézmény által delegált értékelési és mérési feladatot ellátó tagokkal, a jegyzővel, vagy a vizsgatevékenységre vonatkozóan a teremfelügyelővel, a rendszergazdával, a technikai feltételek biztosításáért felelős személlyel a szakképző intézmény/vizsgaközpont olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személy(eke)t külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

7.5 Vizsgázók díjfizetési kötelezettsége

- A szakmai vizsga, és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.
- A szakmai vizsga díja vizsgázónként legfeljebb huszonötezer forintnak az adott szakma ágazatához kapcsolódó súlyszorzóval számított összege. A szakmánként alkalmazandó súlyszorzót a szakmaszorzó és az évfolyami szorzó szorzataként kell meghatározni.
- A szakmaszorzó
- a kreatív ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,

- 1) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,
 - 2) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4.
- Évfolyami szorzó, ha a szakirányú oktatás képzési ideje

- a) legfeljebb 1 év, 1,00,
 - b) legfeljebb 2 év
 - az első évfolyamon 1,20,
 - a második évfolyamon 0,80,
 - c) legfeljebb 3 év
 - az első évfolyamon 1,20,
 - a második évfolyamon 1,00,
 - a harmadik évfolyamon 0,80.
- A vizsgadíjat a vizsgára jelentkezést követő 15 napon belül kell a Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum bankszámlájára befizetni.
- A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass kiegészítő-bizonyítvány kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet, melynek összege a mindenkori minimálbér 5%-a.

7.6 Vizsgaközpont vezető díjazása

Az iskolai rendszerű szakmai oktatásban a technikum igazgatóját/vizsgaközpont vezetőjét a szakképző intézménnyel tanulói jogviszonyban/felnőttképzési jogviszonyban álló tanulók számára megszervezett vizsga esetén díjazás illeti meg.

A szakképző intézmény igazgatójának/vizsgaközpont vezetőjének a vizsga szervezésével összefüggő feladatok ellátásáért járó, vizsgaidőszakonkénti díjazása a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér összegének

- a) 200 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri a száz főt,
- b) 150 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri vagy meghaladja az ötven főt, de nem éri el a száz főt,
- c) 100 százaléka, ha a vizsgázók száma nem éri el az ötven főt.

A szakképző intézmény igazgatója/vizsgaközpont vezetője a vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátását részben vagy egészben átadhatja helyettesének, vagy az intézménnyel határozatlan időre szóló munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársának. A díjazás közreműködésük arányában oszlik meg.

7.7. Szakértő (OKJ vizsga)

A szakértő vizsgadíja az általa javított vizsgadolgozatok száma és az alapidő kettő százalékának száz forintra kerekített szorzata.

7.8 Egyéb rendelkezések

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgáztató állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy a vizsgáztatót a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltség illeti meg.

Az utazási költség elszámolása tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegy, saját gépjármű használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet előírásai alapján történik. Vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el.

Az utazási eszközt a vizsgáztató választja meg oly módon, hogy a jelenlétét igénylő vizsganapokon a vizsga, vizsgatevékenységek megkezdése előtt, a pontos kezdést lehetővé tevő

időpontban a helyszínre tudjon érkezni. Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel e feltétel nem biztosítható, vagy a vizsgáztató a vizsgaszervezővel szállásköltség megtérítéséről állapodott meg, úgy a vizsgáztató éjszakánként legfeljebb a minimálbér tíz százalékának megfelelő összeghatárig szállást vehet igénybe. A szállásköltség elszámolása a vizsgaszervező, vagy ha a vizsgaszervező e költség térítésére vonatkozóan is írásbeli megállapodást kötött a képző intézménnyel, akkor a képző intézmény nevére szóló számla alapján történik.

A vizsgaszervező – a vizsgáztatóval történt megegyezés alapján – gondoskodhat az utaztatásról és a szállásról, amely esetben a vizsgáztatót külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

A vizsgáztatási díjat, továbbá az utazási és szállásköltséget a vizsgaszervező vagy a vizsgaszervezővel kötött megállapodás alapján a képző intézmény fizeti ki a vizsgáztatónak. A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

A vizsgáztatási díj, továbbá az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő tizenöt napon belül kerülhet sor.

8. Szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

- A szakmai vizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a képzési és kimeneti követelmények (továbbiakban KKK) tartalmazzák.
- A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedes jegy nem állapítható meg.
- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:
 - a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
 - b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
 - c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
 - d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - e) negyven százalék alatt elégtelen (1).
- A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.
- A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.
- Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

- a) sikertelen szakmai vizsgát tett,
 - b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy
 - c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.
- Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételtetni.

- A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.
- Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.
 - A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.
 - A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.

9. A szakmai vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény vagy fogyatékkal élő személy esetén:

- A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosítja.
- Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti az alábbiakat:
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

10. A szakmai vizsgához kapcsolódóan alkalmazható záradékok:

1. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a (VAGY) az {akkreditált vizsgaközpont neve} a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet. (Vizsgatörzslap(atovábbiakban:VTL.)
2. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet. (VTL.)

3. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. (VTI.)
4. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán a (VAGY) az {vizsgatevékenység megnevezése} vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet. (VTI.)
5. A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a (VAGY) az {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló oklevelet kapott. (VTI.)
6. A vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a (VAGY) az {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló szakmai bizonyítványt kapott. (VTI.)
7. Ezt az oklevélmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott oklevél száma} adatai alapján állítottam ki. Oklevél (atovábbiakban: O.)
- 8 Ezt a szakmai bizonyítványmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott szakmai bizonyítvány száma} adatai alapján állítottam ki. Szakmai bizonyítvány (a továbbiakban: SzB)
- 9 Az oklevelet{kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {oklevél száma} számú oklevél alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. (O).
10. A szakmai bizonyítványt {kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {szakmai bizonyítvány száma} számú szakmai bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki.(SzB.)

1. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP SZAKMAI VIZSGÁRA

(A jelentkezési lapot nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjen kitölteni!)

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:

Állampolgárság:

E-mail, telefonszám:

A megszerezni kívánt **szakma** és **szakmairány** adatai:

Szakma megnevezése:

Szakma azonosító száma:

Szakmairány megnevezése:

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum, (035491), 1139 Budapest, Lomb u. 41.

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum, 1139 Budapest, Lomb u. 41.

A képzés formája:

technikumi szakmai oktatás, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamon (2 tanéves, iskolai rendszerű, nappali/esti munkarendű tanulói jogviszony/felnőttképzési jogviszony keretében)

A szakmai vizsga várható időpontja:

A vizsgázó szakmai vizsgára/javító/pótlóvizsgára jelentkezik*.

Budapest, 2024.

.....

vizsgáló

(olvasható név és aláírás)

.....

Wesselényi Balázs

vizsgaszervező/intézmény vezetője

P. H.

Vizsgaszervező tölti ki!

Záradék:

A vizsgáló a fent megjelölt szakma képzési- és kimeneti követelményeiben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

2024. (hó) (nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b) a kivételével bemutatta.

.....

P. H.

vizsgaszervező/intézmény vezetője

2. számú melléklet

Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum
1139 Budapest, Lomb u. 41.
OM azonosító: 035491

MEGBÍZÁS

amely egyrészt a Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum mint
vizsgaszervező, másrésztől

.....

mint megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet szakmai
vizsgára vonatkozó előírásai alapján megbízom az alábbi szakmai vizsgán

Vizsgabizottság tagjaként mérési/értékelési* feladatok ellátásával.

A szakmai vizsga időpontja:

Vizsga azonosító száma:

A vizsgarendben feltüntetett szakképesítés

száma: megnevezése:

Kérem, hogy a vizsgán a fent megadott jogszabályok előírásai szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízása a vizsga iratainak irattárba helyezéséig tart.

Megbízási díj összege:

A Vizsgaközpont szakmai vizsga szabályzatában foglaltak szerint megállapított változó díj

:-Ft/vizsgázott fő.

Megbízási díj kifizetése:

A megbízási díj kifizetése a vizsga leteltét követően, utólagosan történik átutalással a
megbízott által megadott bankszámlaszámra.

Titoktartási kötelezettség:

Megbízott tudomásul veszi, hogy a vizsgabizottság tagjaként a vizsgabizottság határozatai
tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Budapest, 2024.

.....
vizsgaszervező vezetője

3. számú melléklet

Vizsgajegyzőkönyv

_____ szakképesítéshez

Vizsgaszervező neve: Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum

Szakmai vizsga első vizsgatevékenysége megkezdése előtt

Értekezlet helyszíne:.....

Jelen vannak (név, beosztás)

_____ ellenőrzési feladatokat ellátó tag
_____ mérési feladatokat ellátó tag
_____ értékelési feladatokat ellátó tag
_____ akkreditált vizsgaközpont vezetője
_____ jegyző

A vizsgabizottság határozatai

Mentesség iránti kérelmet vizsgázó(k) nyújtott(ak) be, a(z)számú

..... megnevezésű dokumentum alapján a
vizsgatevékenység teljesítése alól a vizsgabizottság mentesség iránti kérelmét.....

A megnevezésű vizsgatevékenység érdemjegyét
a(z) szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta.

A vizsgabizottság elfogadta a Lebonyolítási rendet. A vizsgázók
tájékoztatására a vizsgázók beosztását ki kell függeszteni.

Megállapították, hogy a vizsgázók a jelentkezési lapok alapján megfelelnek a Képzési és kimeneti
követelményekben meghatározott vizsgára bocsátási feltételeknek, ellenőrizték a
..... dokumentumokat, a vizsgázók személyes adatait. A szakmai vizsgát
..... fő megkezdheti.

A vizsgabizottsági értekezleten hozzászólt..... .

Az interaktív vizsgatevékenység csomag felbontása

A felbontás, megnyitás jelenlétében..... (időpont) történt.

A jelenlévők megállapították, hogy a csomag

Szakmai vizsgát zavaró esemény

Értekezlet helyszíne:.....

Jelen vannak:

_____ ellenőrzési feladatokat ellátó tag
_____ mérési feladatokat ellátó tag
_____ értékelési feladatokat ellátó tag
_____ akkreditált vizsgaközpont vezetője
_____ jegyző

A vizsgabizottság határozatai

xy vizsgázó A megszerzésére irányuló vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.

A vizsgabizottsági értekezleten hozzászólt:

Szakmai vizsga zárása

Értekezlet helyszíne:.....

Jelen vannak:

_____ ellenőrzési feladatokat ellátó tag
_____ mérési feladatokat ellátó tag
_____ értékelési feladatokat ellátó tag
_____ akkreditált vizsgaközpont vezetője
_____ jegyző

A vizsgabizottság határozatai:

xy vizsgázó A megszerzésére irányuló vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.

xy vizsgázó A megszerzésére irányuló vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet.

xy vizsgázó A megnevezésű vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta.

xy vizsgázó A megnevezésű vizsgatevékenység teljesítése alól alapján mentesítve.

A szakmai vizsgán baleset, rendkívüli esemény.....

A vizsgabizottsági értekezleten hozzászólt:

Dátum:, 20.....

_____ ellenőrzési feladatokat ellátó tag

_____ mérési feladatokat ellátó tag

_____ értékelési feladatokat ellátó tag

A vizsgajegyzőkönyv teljes mértékben tartalmazza a szakmai vizsgán történteket.

_____ jegyző

4. számú melléklet

Jegyzőkönyv munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
_____ szakmai vizsga

Az oktatás időpontja:

Az oktatás időtartama:

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás rövid tartalma:

- Munka-, tűz- és egészségvédelemmel kapcsolatos tudnivalók
- Általános magatartási szabályok,
- Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei.
- Teendők baleset esetén.
- Elsősegélynyújtásra vonatkozó szabályok.

S.sz. Oktatásra kötelezett neve	Aláírás	Megjegyzés
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.

30.

31.

32.

Az oktatást végezte: _____

oktató aláírása

Az oktatást ellenőrizte: _____

ellenőr aláírása

5. számú melléklet

Vizsgaösszesítő

Vizsga helyszíne: _____

Interaktív vizsgatevékenység

Projektfeladat vizsgatevékenység

Osztályzat Eredmény

Szakképesítés megnevezése

Törzslapszám

Vizsgázó neve

Megnevezés Eredmény

Megnevezés Eredmény

Megnevezés Eredmény

Dátum: _____, 20.....

ellenőrzési feladatokat ellátó tag

mérési feladatokat ellátó tag

értékelési feladatokat ellátó tag

akkreditált vizsgaközpont vezetője

p.h

jegyző

6. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV A KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGATEVÉKENYSÉGRŐL

A szakma megnevezése, azonosító száma:.....

A vizsgaszervező intézmény neve és címe: **Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum**

1139 Budapest, Lomb u. 41.

A vizsga helyszíne: **Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum**

1036 Budapest, Csemete u. 3.

..... terem

A vizsga ideje:

A vizsgatevékenység megnevezése:.....

A vizsgatevékenység időtartama:.....perc

Terem felügyelő neve:.....

Ülésrend

Tanári asztal

Feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban

Vizsgáló neve	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő aláírása

Feljegyzések a vizsga befejezésével kapcsolatban

Vizsgáló neve	Dolgozat beadásának időpontja	Felügyelő aláírása

Budapest, 2024.....

.....

terem felügyelő

.....

vizsgaközpont vezetője

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

LEBONYOLÍTÁSI REND

Alapadatok	
Szakma azonosító száma és megnevezése:	5 0213 16 09 Grafikus
Ágazat megnevezése:	Kreatív
Önálló vagy összevont vizsga:	Önálló vizsga
Vizsgára jelentkezők száma: fő
Vizsga azonosító száma:	
Vizsgaszervező intézmény/ Vizsgaközpont:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41.
Szakmai oktatást folytató intézmény:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41. 1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
OM azonosító:	035491
A vizsgabizottság	
Vizsgafelügyelő:	
Vizsgabizottság (mérési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgabizottság (értékelési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgán résztvevő további személyek	
Jegyző:	
Interaktív vizsgatev. közreműködő felügyelő tanár:	
Gyakorlati vizsgatev. közreműködő tanár:	
Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy:	
Vizsgaközpont vezetője:	

A szakmai vizsga lebonyolítási rendje

1. A vizsgabizottsági értekezletek a teljes vizsgabizottság részvételével folynak.
2. Az első vizsgatevékenység megkezdése előtt
 - a) lebonyolítási rend elfogadása
 - b) benyújtott felmentési kérelmek (ha van) elbírálása
3. A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezését követően
 - a) a vizsgázók teljesítményének értékelése
 - b) a vizsga szabályszerűségének megállapítása
 - c) a kiadható bizonyítványok kiállítása
4. Egyéb értekeztet:
 - a) a szakmai vizsga lefolyását zavaró, gátló körülmények miatt
 - b) a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása
 - c) egyéb ok miatt
5. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közreműködő tanár részvételére vonatkozó szabályokat a vizsgaszervező vezetője által írt felkérések tartalmazzák.

Vizsgaprogram:

Vizsgatevékenység/ Vizsgafeladat	Vizsga idő-tartama	Vizsgacsoport száma	Vizsga időpontja	Vizsga helyszíne	Vizsgán jelenlévő bizottsági tagok munkamegosztása	Vizsgabizottság tagjai	Vizsgázók létszáma
Központi interaktív vizsga: A grafikus szakma-elmélet tanulási eredményeinek mérés-értékelése	75 perc/fő	teljes csoport		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		.. fő
					X		
					X		
Projektfeladat: A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása	30 perc/fő	1. csop.		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		.. fő
					X		
					X		
Projektfeladat: A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása	30 perc/fő	2. csop.		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		..fő
					X		
					X		

Vizsgálók névsora:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

A szakmai vizsga tanulói beosztása:

Minden vizsgázó a vizsga napján a kezdés előtt min. 30 perccel a vizsga helyszínén megjelenik.

Vizsgafeladat megnevezése	A grafikus szakma-elmélet tanulási eredményeinek mérés-értékelése
Jellege, ideje	központi interaktív, 2024. (75 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgázó azonosítója
10.00 óra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Vizsgafeladat megnevezése	A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása
Jellege, ideje	projektfeladat, 2024..... (30 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgázó azonosítója
8.30 óra	3
9.00 óra	4
9.30 óra	5
10.00 óra	7
10.30 óra	9
11.00 óra	10
11.30 óra	11
12.00 óra	12
12.30 óra	13
13.00 óra	14
13.30 óra	15

Vizsgafeladat megnevezése	A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása
Jellege, ideje	projektfeladat, 2024..... (30 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
8.30 óra	16
9.00 óra	17
9.30 óra	18
10.00 óra	19
10.30 óra	20
11.00 óra	21
11.30 óra	1
12.00 óra	2
12.30 óra	6
13.00 óra	8

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai a lebonyolítási rendet jóváhagyták.

Budapest, 2024.....

.....
vizsgafelügyelő

.....
vizsgabizottság tagja (mérés)

.....
vizsgabizottság tagja (értékelési)

.....
vizsgaközpont vezetője

.....
jegyző

LEBONYOLÍTÁSI REND

Alapadatok	
Szakma azonosító száma és megnevezése:	5 0212 16 02 Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező szakmairány)
Ágazat megnevezése:	Kreatív
Önálló vagy összevont vizsga:	Önálló vizsga
Vizsgára jelentkezők száma: fő
Vizsga azonosító száma:	
Vizsgaszervező intézmény/ Vizsgaközpont:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41.
Szakmai oktatást folytató intézmény:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41. 1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely) 1052 Budapest, Piarista u. 4. (Millennium Center - műhely)
OM azonosító:	035491
A vizsgabizottság	
Vizsgafelügyelő:	
Vizsgabizottság (mérési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgabizottság (értékelési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgán résztvevő további személyek	
Jegyző:	
Interaktív vizsgatev. közreműködő felügyelő tanár:	
Gyakorlati vizsgatev. közreműködő tanár:	
Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy:	
Vizsgaközpont vezetője:	

A szakmai vizsga lebonyolítási rendje

6. A vizsgabizottsági értekezletek a teljes vizsgabizottság részvételével folynak.
7. Az első vizsgatevékenység megkezdése előtt
 - a) lebonyolítási rend elfogadása
 - b) benyújtott felmentési kérelmek (ha van) elbírálása
8. A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezését követően
 - a) a vizsgázók teljesítményének értékelése
 - b) a vizsga szabályszerűségének megállapítása
 - c) a kiadható bizonyítványok kiállítása
9. Egyéb értekezlet:
 - a) a szakmai vizsga lefolyását zavaró, gátló körülmények miatt
 - b) a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása
 - c) egyéb ok miatt
10. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közreműködő tanár részvételére vonatkozó szabályokat a vizsgaszervező vezetője által írt felkérések tartalmazzák.

Vizsgaprogram:

Vizsgatevékenység/ Vizsgafeladat	Vizsga időtartama	Vizsgacsoport száma	Vizsga időpontja	Vizsga helyszíne	Vizsgán jelenlévő bizottsági tagok munkamegosztása	Vizsgabizottság tagjai	Vizsgázók létszáma
Központi interaktív vizsga: Viselettörténet, művészettörténet	120 perc/fő				X		... fő
					X		
					X		
Projektfeladat: II. vizsgarész: Öltözék létrehozása megadott szempontok szerint, tervvázlatok és makett készítése.	240 perc/fő				X		... fő
					X		
					X		
Projektfeladat: I. vizsgarész: Portfólió prezentálása.	20 perc/fő				X		... fő
					X		
					X		
Projektfeladat: I. vizsgarész: Portfólió prezentálása.	20 perc/fő				X		... fő
					X		
					X		

Vizsgatevékenység/ Vizsgafeladat	Vizsga időtartama	Vizsgacsoport száma	Vizsga időpontja	Vizsga helyszíne	Vizsgán jelenlévő bizottsági tagok munkamegosztása	Vizsgabizottság tagjai	Vizsgálók létszáma
Projektfeladat: III. vizsgarész: Kollekciótervezés és kivitelzés megadott inspirációs témára az utolsó tanév szakmai óráin (vizsgaremek) és ennek prezentálása.	30 perc/fő				X		... fő
					X		
					X		

Vizsgálók névsora:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

A szakmai vizsga tanulói beosztása:

Minden vizsgáló a vizsga minden napján a kezdés előtt min. 30 perccel a vizsga helyszínén megjelenik.

Vizsgafeladat megnevezése	Viselettörténet, művészettörténet
Jellege, ideje	központi interaktív..... (120 perc/fő)
Helyszín	
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
10.00 óra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Vizsgafeladat megnevezése	II. vizsgarész: Öltözék létrehozása megadott szempontok szerint, tervvázlatok és makett készítése.
Jellege, ideje	projekt feladat, 8.00 óra (240 perc/fő)
Helyszín	
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
8.00 óra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Vizsgafeladat megnevezése	I. vizsgarész: Portfólió prezentálása.
Jellege, ideje	projekt feladat, (20 perc/fő)
Helyszín	
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
12.30 óra	1
12.50 óra	2
13.10 óra	3
13.30 óra	4
13.50 óra	5
14.10 óra	6

Vizsgafeladat megnevezése	I. vizsgarész: Portfólió prezentálása.
Jellege, ideje	projektfeladat, 2024..... 8.00 óra (20 perc/fő)
Helyszín	
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
8.00 óra	7
8.20 óra	8
8.40 óra	9
9.00 óra	10
9.20 óra	11
9.40 óra	12

Vizsgafeladat megnevezése	III. vizsgarész: Kollektívtervezés és kivitelezés megadott inspirációs témára az utolsó tanév szakmai óráin (vizsgaretek) és ennek prezentálása.
Jellege, ideje	projektfeladat, 2024..... (30 perc/fő)
Helyszín	
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
10.30 óra	1
11.00 óra	2
11.30 óra	3
12.00 óra	4
12.30 óra	5
13.00 óra	6
13.30 óra	7
14.00 óra	8
14.30 óra	9
15.00 óra	10
15.30 óra	11

16.00 óra	12
-----------	----

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai a lebonyolítási rendet jóváhagyták.

Budapest, 2024.

.....
vizsgafelügyelő

.....
vizsgabizottság tagja (mérési)

.....
vizsgabizottság tagja (értékelési)

.....
vizsgaközpont vezetője

.....
jegyző

LEBONYOLÍTÁSI REND

Alapadatok	
Szakma azonosító száma és megnevezése:	5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő
Ágazat megnevezése:	Kreatív
Önálló vagy összevont vizsga:	Önálló vizsga
Vizsgára jelentkezők száma: fő
Vizsga azonosító száma:	
Vizsgaszervező intézmény/ Vizsgaközpont:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41.
Szakmai oktatást folytató intézmény:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41. 1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
OM azonosító:	035491
A vizsgabizottság	
Vizsgafelügyelő:	
Vizsgabizottság (mérési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgabizottság (értékelési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgán résztvevő további személyek	
Jegyző:	
Interaktív vizsgatev. közreműködő felügyelő tanár:	
Gyakorlati vizsgatev. közreműködő tanár:	
Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy:	
Vizsgaközpont vezetője:	

A szakmai vizsga lebonyolítási rendje

11. A vizsgabizottsági értekezletek a teljes vizsgabizottság részvételével folynak.
12. Az első vizsgatevékenység megkezdése előtt
 - a) lebonyolítási rend elfogadása
 - b) benyújtott felmentési kérelmek (ha van) elbírálása
13. A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezését követően
 - a) a vizsgázók teljesítményének értékelése
 - b) a vizsga szabályszerűségének megállapítása
 - c) a kiadható bizonyítványok kiállítása
14. Egyéb értekezlet:
 - a) a szakmai vizsga lefolyását zavaró, gátló körülmények miatt
 - b) a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása
 - c) egyéb ok miatt
15. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közreműködő tanár részvételére vonatkozó szabályokat a vizsgaszervező vezetője által írt felkérések tartalmazzák.

Vizsgaprogram:

Vizsgatevékenység/ Vizsgafeladat	Vizsga időtartama	Vizsgacsoport száma	Vizsga időpontja	Vizsga helyszíne	Vizsgán jelenlévő bizottsági tagok munkamegosztása	Vizsgabizottság tagjai	Vizsgázók létszáma
Központi interaktív vizsga: A grafikus szakma-elmélet tanulási eredményeinek mérés-értékelése	60 perc/fő	teljes csoport		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		.. fő
					X		
					X		
Projektfeladat: A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása	35 perc/fő	teljes csoport		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		.. fő
					X		
					X		
					X		

Vizsgálók névsora:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

A szakmai vizsga tanulói beosztása:

Minden vizsgázó a vizsga napján a kezdés előtt min. 30 perccel a vizsga helyszínén megjelenik.

Vizsgafeladat megnevezése	A mozgókép- és animációkészítő szakma-elmélet tanulási eredményeinek mérés-értékelése
Jellege, ideje	központi interaktív, 2024. (60 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgázó azonosítója
11.00 óra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Vizsgafeladat megnevezése	A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása
Jellege, ideje	projektfeladat, 2024..... (35 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgázó azonosítója
8.30 óra	1
9.05 óra	2
9.40 óra	3
10.15 óra	4
10.50 óra	5
11.25 óra	6
12.00 óra	7
12.35 óra	8
13.10 óra	9
13.45 óra	10
14.20 óra	11
14.55 óra	12

15.30	13
16.05	14
16.40	15

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai a lebonyolítási rendet jóváhagyták.

Budapest, 2024.....

.....
vizsgafelügyelő

.....
vizsgabizottság tagja (mérési)

.....
vizsgabizottság tagja (értékelési)

.....
vizsgaközpont vezetője

.....
jegyző

LEBONYOLÍTÁSI REND

Alapadatok	
Szakma azonosító száma és megnevezése:	5 0213 16 08 Fotográfus (Művészeti fotográfus)
Ágazat megnevezése:	Kreatív
Önálló vagy összevont vizsga:	Önálló vizsga
Vizsgára jelentkezők száma: fő
Vizsga azonosító száma:	
Vizsgaszervező intézmény/ Vizsgaközpont:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41.
Szakmai oktatást folytató intézmény:	Forrai Metodista Gimnázium és Művészeti Technikum 1139 Budapest, Lomb u. 41. 1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
OM azonosító:	035491
A vizsgabizottság	
Vizsgafelügyelő:	
Vizsgabizottság (mérési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgabizottság (értékelési feladatokat ellátó) tagja:	
Vizsgán résztvevő további személyek	
Jegyző:	
Interaktív vizsgatev. közreműködő felügyelő tanár:	
Gyakorlati vizsgatev. közreműködő tanár:	
Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy:	
Vizsgaközpont vezetője:	

A szakmai vizsga lebonyolítási rendje

16. A vizsgabizottsági értekezletek a teljes vizsgabizottság részvételével folynak.
17. Az első vizsgatevékenység megkezdése előtt
 - a) lebonyolítási rend elfogadása
 - b) benyújtott felmentési kérelmek (ha van) elbírálása
18. A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezését követően
 - a) a vizsgázók teljesítményének értékelése
 - b) a vizsga szabályszerűségének megállapítása
 - c) a kiadható bizonyítványok kiállítása
19. Egyéb értekezlet:
 - a) a szakmai vizsga lefolyását zavaró, gátló körülmények miatt
 - b) a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása
 - c) egyéb ok miatt
20. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közreműködő tanár részvételére vonatkozó szabályokat a vizsgaszervező vezetője által írt felkérések tartalmazzák.

Vizsgaprogram:

Vizsgatevékenység/ Vizsgafeladat	Vizsga időtartama	Vizsgacsoport száma	Vizsga időpontja	Vizsga helyszíne	Vizsgán jelenlévő bizottsági tagok munkamegosztása	Vizsgabizottság tagjai	Vizsgázók létszáma
Központi interaktív vizsga: A grafikus szakma-elmélet tanulási eredményeinek mérés-értékelése	100 perc/fő	teljes csoport		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		.. fő
					X		
					X		
Projektfeladat: A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása	40 perc/fő	teljes csoport		1036 Budapest, Csemete u. 3.	X		.. fő
					X		
					X		
					X		

Vizsgálók névsora:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

A szakmai vizsga tanulói beosztása:

Minden vizsgázó a vizsga napján a kezdés előtt min. 30 perccel a vizsga helyszínén megjelenik.

Vizsgafeladat megnevezése	A fotográfus (művészeti fotográfus) szakma-elmélet tanulási eredményeinek mérés-értékelése
Jellege, ideje	központi interaktív, 2024. (100 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
11.00 óra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Vizsgafeladat megnevezése	A. vizsgarész: Szakmai komplex digitális portfólió és prezentációja B. vizsgarész: Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása
Jellege, ideje	projektfeladat, 2024..... (40 perc/fő)
Helyszín	1036 Budapest, Csemete u. 3. (telephely)
Kezdés	Vizsgáló azonosítója
8.30 óra	1
9.10 óra	2
9.50 óra	3
10.30 óra	4
11.10 óra	5
11.50 óra	6
12.30 óra	7
13.10 óra	8
13.50 óra	9
14.30 óra	10
15.10 óra	11
15.50 óra	12

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai a lebonyolítási rendet jóváhagyták.

Budapest, 2024.....

.....
vizsgafelügyelő

.....
vizsgabizottság tagja (mérés)

.....
vizsgabizottság tagja (értékelési)

.....
vizsgaközpont vezetője

.....
jegyző

8. számú melléklet

Jegyzőkönyv

_____ vizsgán történt szabálytalansággal kapcsolatban

Időpont: _____

Helyszín: _____

Jelen vannak (név, beosztás)

Szabálytalanság ismertetése: _____

Határozat:

kmf

Budapest, 2024.....

vizsgaszervező intézmény képviselője

jegyző