

# KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

## DEKORATŐR SZAKMA

### **1 A szakma alapadatai**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív- kreatív vizuális alágazat
- 1.2 A szakma megnevezése: Dekorátor
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0212 16 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
  - 1.9.1 Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
  - 1.9.2 Felnőttképzési jogviszonyban: az 1.9.1 pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- 1.10 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 105 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 60 óra

A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az 1.9 és 1.10 pontok alatti oktatási idők összege.

### **2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása**

Vizuális műveltsége, rajztudása, szín-és formakultúrája, tipográfiai tudása, tervezési tapasztalatai birtokában önállóan, alkotó, kreatív tervező és kivitelező munkát végez. Kereskedelmi és szolgáltatói megrendeléseknek megfelelően áru- és látványtervező, művészeti, esztétikai feladatokat lát el síkban és térben. Használja az Adobe tervezőprogramokat. Önállóan és csapatban külső és belső tereket díszít. Kirakatot, standot, kiállítást, vásárt, expót szervez, berendez. Grafikai, tipográfiai tudásával reklámfelületeket alakít ki on- és offline. Tervezi, előállítja rendezvények, konferenciák háttér anyagait. Display-t, installációt, reklámhordozót tervez, készít, kézműves munkát végez. Lakberendezői tervezési, szervezési, gyakorlati munkát végez. Alkalmazza marketing ismereteit, rendezvényt szervez, tervez, kivitelez. Projektfeladatokat tervez, végez. Lépést tart a szakma vizuális és technikai fejlődésével. Munkájában környezettudatos. Munkája során betartja a munka-, tűz, baleset-, környezetvédelmi, hulladékkezelési, minőségbiztosítási előírásokat és adatkezelési szabályokat.

### **3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

#### 3.1 Szakma szakmairányainak FEOR számai

<b>Szakma megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
Dekoratór	3716	Lakberendező-dekoratór

### **4 A szakképzésbe történő belépés feltételei**

#### 4.1 Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

#### 4.2 Alkalmassági követelmények:

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

### **5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

#### 5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik:
  - számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva)
  - szélessávú internet kapcsolat
  - álló- és mozgókép-feldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek
- Digitális fényképezőgép
- Fotóállvány
- Projektor
- Szkenner
- Színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz
- Vetítésre alkalmas tanterem
- Szabadkézi rajzolásra, tárgyalató feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.
- Spirállyukasztó, spirálózó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogató csont

#### 5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Festőállvány, rajzbak, rajzi kelléktár
- Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkennel, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
- Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
- Digitális rajzpad
- Plotter nyomtató
- 3D nyomtató
- Kéziszerszámok
- Elektromos kéziszerszámok
- Habvágógép
- Lézervágó
- Különböző méretű gyakorló kirakatok, vitrinek, paraván
- Kirakati világítás rendszerek
- Kirakati installációs rendszerek
- Kirakati babák
- Installációs elemek
- Torzók, szabóbabák, egyéb divat- áruhordozók
- Darabáru készlet

- Divatáru készlet
- Méteráru készlet
- Varrógép
- Konfekció árukészlet
- Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma stb.) teljes elemkészlet
- Spotlámpák, reflektorok
- Számítógépterem minimálisan a szükséges szoftverek alkalmazásához megfelelő konfigurációban, szélessávú internettel
- Szabadkézi rajzra, tárgyalkotásra alkalmas műterem
- Dekorációs műhely
- Szakmai folyóiratok, katalógusok

## 6 Kimeneti követelmények

### 6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai- és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló- vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalakításra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapszinttel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetési kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókinccs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapszinttel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

### 6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalakító munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel ké-	Művészettörténeti alapszinttel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel ter-

	szít álló- vagy mozgóképet.			vez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő – szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációja során elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológia használatára.	
8	A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját.	Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására.	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiiparban használt	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	

	továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	nyomatási technológiákról.		
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatóval végzi az anyag kiválasztását.

### 6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció alapelemeit (tér, forma, szín, betű, kép).	Részletesen ismeri a rajzi, festészeti, plasztikai alapelemeket (tér, forma, szín, betű, kép).	Törekszik a színrendszerek, kompozíciós és tipográfiai szabályok betartására.	Önállóan végzi a digitális és analóg színkeverést, betűhasználatot.
2	Tervező munkája során alkalmazza szabadkézi rajztudását.	Alaptudással rendelkezik azokról a technikákról, melyekkel mások számára is érthető formában tudja közvetíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.	Minőségorientált, törekszik a precíz munkára.	Képes az önellenőrzésre, a hibák önálló javítására.
3	Felhasználó szinten használja a tervező szoftvereket és hardvereket.	Ismeri az analóg és digitális technológiák közötti különbségeket, műfaji lehetőségeiket.	Törekszik arra, hogy lépést tartson a technika és vizuális környezet fejlődésével.	Új megoldásokat kezdeményez.
4	Az adott feladathoz leginkább megfelelő szoftverek felhasználó szintű alkalmazásával készít vizuális tervet.	Ismeri a 3D-s, vektor- pixelgrafikus és kiadványszerkesztő szoftvereket.	Kész a különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségek feltárására.	Kreatívan oldja meg feladatait.
5	A megrendelő paramétereit szerint magas kidolgozottságú digitális fotókat készít.	Részletesen ismeri az álló képi vizuális kommunikáció alapelemeit (kompozíció, képkivágás, szín, kontraszt, nézőpont).	Igyekszik fejleszteni, sokoldalúvá tenni digitális tudását.	Szóban vagy írásban vállalt kötelezettségeit teljesíti.
6	Művészettörténeti ismereteit felhasználva kompozíciót, dekorációt, látványt, tervez térben, síkban.	Szakgyakorlati, szakértői tudását beilleszti az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képébe.	Folyamatosan figyelemmel kíséri, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit.	
7	Elkészíti külső és belső terek látványtervét, terveit	Ismeri az új technológiákat, a dekoratívi munkához szükséges	Empatikus, együttműködik a megrendelővel, az építés-	A munka során folyamatosan önellenőrzést végez.

	alapján kivitelez (kirakat, üzletbelső, stand, kiállítás, vásár, rendezvény).	hagyományos és új anyagokat, továbbá azok beszerzési lehetőségeit.	szel, a grafikussal.	
8	Belsőépítészeti, lakberendezési tervezési és kivitelezési feladatokat lát el.	Ismeri az építőipari, dekorációs anyagokat, technológiákat.	Kész a konszenzusra, nyitott az új megoldásokra.	Megbízhatóan, a határidők betartásával végzi munkáját.
9	Munkájáról műszaki leírást, költségvetést készít.	Ismeri a tervezés fázisait, a térábrázolás, méretezés alapjait, a térábrázolási rendszereket.	Munkájában minőségorientált.	
10	Külső, belső (üzlet)teret épít, berendez, installációt, áruhordozót készít.	Ismeri a szakmában használt eszközöket, gépeket, azok tulajdonságait.		
11	Beállítja, üzemelteti, ellenőrzi, karbantartja, használja kéziszerszámait.	Ismeri munkaeszközeinek (gépek, készülékek, szerszámok) használatával kapcsolatos technológiai és balesetvédelmi követelményeket.	Elkötelezett az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés mellett.	Betartja a tűz- és balesetvédelmi előírásokat.
12	Reklámfelületeket, különböző reklámhordozókat (nyomtatott, elektronikus, közterületi) tervez, készít.	Ismeri a tér-áru-grafika-tipográfia-installáció-díszítő elemek együttes használatának gyakorlatát.	A tervezés és kivitelezés során környezettudatos, mind anyagválasztását, mind a technológia kiválasztását illetően	
13			A partnereivel való bánásmódja tiszteletteljes.	A megrendelővel együttműködve önállóan végzi munkáját.
14	Elvégzi az egyszerű nyomdaipari termékek nyomtatására való előkészítését (névjegy, szórólap, prospektus, plakát).	Szakmai ismerettel rendelkezik a nyomdaipari file formátumokról.  Ismeri a különböző technológiákhoz használható papírfajtákat, -méreteket.	Tiszteletben tartja az általános emberi értékeket, a természeti és társadalmi környezetet.	Munkáját összetett feladathelyzetben is környezettudatosan tervezi, végzi.
15	A saját vagy más által tervezett kirakatot árukompozícióval rendez be. Kirakati díszítőfestést, díszírást tervez, kivitelez.	Tisztában van a kereskedelmi áruk tulajdonságaival, fajtáival (darab-, textil-, divat-, bőr, papír-, üvegáru, műanyag, organikus stb.), az	Elkötelezett a korábbi és új kereskedelmi hagyományok követésére.	Képes önálló döntéseket hozni.

		árucsoportosítások módjaival.		
16	Közösségi, művészeti terek létrehozásához, vásár-, exporendező munkája során kiállítási rendszereket használ, makettet készít.	Ismeri a kiállítási rendszereket, variálható elemeinek összekapcsolási módjait, a térképzés lehetőségeit.	Rugalmasan áll a felmerülő problémák megoldásaihoz.	Felelősséget vállal a munka tervezéséért, szervezéséért, saját, ill. a csoport munkájáért, annak minőségéért.
17	Rendezvényekhez (családi, társadalmi, üzleti események, találkozók) térkompozíciót, látványt, dekorációt tervez, szervez, kivitelez.	Szaktudása alapján átlátja a téri környezetet. Tisztában van az alkalom társadalmilag elfogadott jelképeivel, színeivel, sablonjaival.	Beállítottsága problémamegoldó, konfliktuskezelő. Törekszik a csapatmunkában való eredményes közreműködésre.	Megszervezi a kivitelezésben résztvevő szakemberek munkáját.
18	Részt vesz hazai projektekben, a folyamatok megtervezésében, szakaszolásában, a célok megvalósításában.	Rendelkezik projektmenedzsment alapismeretekkel.	Értékként tekint a kultúrák sokféleségére, nyitott a különböző nézőpontok el- és befogadására.	Csapatban, kreatívan dolgozik.
19	Terveiről és kész munkáiról biztonsági másolatot készít, azokat digitális formában archiválja, rendszerezi. Megválasztja a megfelelő adathordozót és fileformátumot.	Ismeri az archiváláshoz használt szoftvereket, a file-ok tömörítésének fajtáit.	Törekszik arra, hogy munkájának terveit, a kész munkákról készített fotókat hosszú időre biztonságban tudja.	Felelős munkájáért, szakmai anyagának digitális tárolásáért.
20	Dekorátor vállalkozását marketing ismeretei birtokában, piackutatáson alapulóan tervezi meg.	Tisztában van a pályázati lehetőségekkel, a vállalkozói hitelhez jutás és egyéb pénzügyi források megteremtésének lehetőségeivel.	Törekszik vállalkozása tervezéséhez és megvalósításához releváns információk megszerzésére.	Önállóan dönt vállalkozása megalapításáról.
21	A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat szem előtt tartva végzi munkáját, energiatakarékos technológiákat alkalmaz, hulladékképződést megelőzve.	Ismeri a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Elkötelezi magát a természeti intelligencia kialakítására, a környezetvédelmi feladatvállalásra, a zöld gazdaság megteremtésére.	Felelősséget vállal az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök fejlesztéséhez, szem előtt tartva az energiahatékonyságot, a hulladékgazdálkodást, a

				vízgazdálkodást és a fenntartható fejlődést.
22		Ismeri szakmája etikai és jogi szabályainak alapjait.	Magatartása jogtisztelő. Az etikai normák útmutatóként szolgálnak számára a szakmában követendő magatartás tekintetében.	Betartja az etikus viselkedés normáit. Szakmai tevékenységét tisztességes piaci magatartással végzi.

## **7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Továbbá szakmai portfólió készítése és leadása az ágazati alapoktatás során előállított munkákból.

### **7.2 Írásbeli vizsga**

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: -

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: - perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább - %-át elérte.

### **7.3 Gyakorlati vizsga**

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása**

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Digitális kiadvány szerkesztése – sablon alapján – a vizsgát szervező szakképző intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (2 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott témákhoz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra



- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgatevékenységhez szükséges segédanyag, melyet a vizsgát szervező szakképző intézmény biztosít:

- Nyomtatott (2 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címetek tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 165 perc  
Amelyből a szóbeli bemutatás időtartama 15 perc.

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgát szervező szakképző intézmény által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),
- A feladatmegoldás teljessége
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel
- Szakmai szókincse és kifejezőkészsége megfelelő

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége:	75%
Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás:	25%

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte érte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

<b>Ágazati alapoktató megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek</b>
Kreatív vizuális	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

## **8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

### **8.1 Szakma megnevezése: Dekorátor**

### **8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:**

8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió és a vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a dokumentációk leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.3 A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

### **8.3 Központi interaktív vizsgafeladat**

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Dekorátor szakmai ismeret**

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

1. A vizsgarész megnevezése: Szakismeret, szaktörténet

2. A vizsgarész megnevezése: Művészettörténet

#### **1. vizsgarész:**

30 feladatot tartalmazó vegyes kérdéssorból összeállított feladatsor számítógéppel történő kitöltése. A vizsgarész az alábbi, a tanulási eredményekben megfogalmazott tudást méri:

- Tervezés és technológia
- Térrendezés, dekorátor technológia
- Grafika/tipográfia.

Feladattípusok:

- Fogalom-meghatározás: szakmai kifejezések megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül (dekorációs anyag- eszköz- és technológiai ismeret)
- Hibakeresés, párosítás: szakmai fogalmak, képek, ábrák összetartozása (tervezés, ábrázolás, műszaki ismeretek, áruismeret)
- Rövid, megjelölhető válaszokból szükséges kiválasztani a helyes vagy helytelen választ, válaszokat (több válasz is megjelölhető)
- Műszaki rajz értelmezése, az állítások közül az igaz állítások kiválasztása (alaprajz, Monge-féle ábrázolási rendszer)
- Képfelismerés (viselet-, divattörténeti korok): képhez tartozó, előre meghatározott állítások közül kell megjelölni a helyeset
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset (tipográfiai, grafikai ismeretek)
- Igaz-hamis állítások kiválasztása.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

#### **2. vizsgarész**

20 feladatot tartalmazó vegyes kérdéssorból összeállított feladatsor számítógéppel történő kitöltése. A vizsgarész a művészettörténet ismereteket méri a tanulási eredményekben meghatározottak figyelembevételével:

A művészetek története az őskortól a XXI. századig

- Az őskortól a Klasszicizmus – XIX sz. – végéig

Művészettörténeti ismeretek az őskortól a XIX. Századig (Stílusorszakok, a legjelentősebb alkotók és műveik)

- XX-XXI. század művészetéről. (Az expresszionizmustól a posztmodernig.)
  - A legújabb kori
    1. stílusok,
    2. mozgalmak,
    3. irányzatok,
    4. alkotók és műveik,
    5. építészet, zene, színház és tánc  
(különös tekintettel a XX-XXI. századi Európára.)

Feladattípusok:

- Fogalom-meghatározás: szakmai kifejezések megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül (stílusorszakok, legjelentősebb képviselőik)
- Hibakeresés, párosítás: fogalmak, képek összetartozása (korok, alkotók és műveik)
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset (kortárs kultúra)
- Igaz-hamis állítások kiválasztása.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül 30%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során részpontszám adható.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám 70%-át az 1. vizsgarészhez tartozó témakörökből, 30%-át a 2. vizsgarészhez tartozó témakörökből összeállított feladatokból szerezheti meg a vizsgázó az alábbiak szerint:

- Tervezés és technológia (20%)
- Térrendezés, dekorátor technológia (30%)
- Grafika/tipográfia. (20%)
- Az őskortól a Klasszicizmus – XIX sz. – végéig tartó művészettörténeti ismeretek (Stílusorszakok, a legjelentősebb alkotók és műveik) (15%)
- XX-XXI. század művészetéről. (Az expresszionizmustól a posztmodernig.) (15%)  
Ezen belül:
  - a legújabb kori stílusok, mozgalmak, irányzatok 6%
  - alkotók és műveik 6%
  - építészet, zene, színház és tánc 3%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

## 8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: **Dekorátor projektfeladat**

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

### 1. Portfólió bemutatása

### 2. Vizsgaremek tervezése, kivitelezése és bemutatása

Az 1. és 2. vizsgarészt egybefüggően kell megszervezni

#### 1. vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó az előzetesen, digitális formátumban elkészített, komplex szakmai portfólióját bemutatja a vizsgabizottságnak. A portfólióban a vizsgázó szakmai, gyakorlati munkásságát, eredményeit mutatja be, tartalmazza a tanulmányai során készült legjobb munkáinak gyűjteményét. A portfólió elkészítése grafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával történik. Terjedelme minimum 28 oldal, mérete A/4. A vizsgázónak a portfóliót digitálisan, vetíthető file formátumban is el kell készítenie. A vizsga során a jelölt bemutatja munkáját a vizsgabizottság előtt, miközben szóban is számot ad szakmai tudásáról. A prezentációt követően a vizsgabizottság szakmai kérdéseket tehet fel.

A komplex szakmai portfóliónak tartalmaznia kell:

- Tanulmányrajzot (csendélet, ember, tárgy – különböző művészeti technikákkal)
- Digitális ábrázolást (grafika, 3D, külső-belső tér)
- Feladat tervezésének dokumentációját (külső-belső tér, installáció, dekoráció)
- Feladat megvalósulásának dokumentációját
- Tipográfiai munkát (szabadkézi betűrajz, írás, digitális betűrajz, -megjelenítés)
- Szabadon választott elemet (egyéni sikerek, versenyek, elismerések)

#### 2. vizsgarész: Vizsgaremek tervezése, kivitelezése és bemutatása

A vizsgaremek: Kereskedelmi tér tervezése és dekorációja vagy installáció készítése.

Adott helyszínen történő (pl. áruházi látványpont v. gyakorlati helyszín) tér tervezése, kivitelezése, rendezése, dekorációja, árukompozíció elhelyezése; vagy: installáció elkészítése.

A vizsgaremek az alábbi, a készség követelményekben leírt tanulási eredményeket méri:

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| • Tervezés és technológia   | (20%) |
| • Dekorátor technológia     | (20%) |
| • Térábrázolási rendszerek  | (10%) |
| • Térrendezés               | (20%) |
| • Kortárs szakmai környezet | (10%) |
| • Grafika                   | (20%) |

A vizsgaremek feladat ismertetése:

A vizsgázó a vizsgaremekéről előzetesen, digitálisan elkészített, nyomdában kivitelezett dokumentációját bemutatja a vizsgabizottságnak. A vizsgaremek egyéni projekt munka. A vizsgaremek elkészítésével a vizsgázó megmutatja tanulmányai során szerzett ismereteinek és képességeinek komplex eredményét. Terjedelme minimum 16 oldal, mérete A/4. A papíralapú változatnál a kötetzet, fedőlap szabadon választható. A vizsgázó a vizsgaremek bemutatását digitálisan, vetíthető fileformátumban is elkészíti, a vizsga során bemutatja, miközben szóban is összegzi – a bemutatott mű alapján – szakmai tudását.

A vizsgaremek tartalmi elemei:

- Dokumentáció a munka folyamatáról, módjáról a tervezéstől a kivitelezésig

- A térről készült léptékhelyes, méretezett szakrajz
- Marketing leírás
- Anyaggyűjtés, előtanulmányok, vázlatok
- Színes látványterv
- Grafikai-tipográfiai terv
- Installációk szakrajza
- Elkészítésének munkafolyamata
- Költségvetés

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc (1. vizsgarész: 15 perc, 2. vizsgarész: 30 perc)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a szakmai vizsgán belül: 70%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 50%

A 2. vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 50%

### **1. vizsgarész értékelési szempontjai:**

Az értékelés javítási útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatokra adható pontszámokat, az összesített pontszámot és az elért ponthatárokhoz tartozó érdemjegyeket. A vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaközpont gondoskodik.

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik, amelyet a következő szempontsor szerint kell összeállítani:

#### **1. vizsgarész:**

##### **A portfólió produktumként történő értékelési szempontjai:**

- A bemutatott munkák magas minősége (40%)
- Igényes grafikai arculat és tipográfia (20%)
- A digitalizált, jó képminőség (20%)
- Logikus tartalmi felépítés (10%)
- Megfelelően megválasztott papírminőség és kötészet (10%)

##### **A prezentáció értékelési szempontjai:**

- Bemutatója átfogóan tükrözi szakmai felkészültségének komplexitását (60%)
- Bemutatója során gazdagon, megfelelően használja a szakterminológiákat (20%)
- Kommunikációja könnyed, meggyőző, előadásmódja gördülékeny, magabiztos, tömör, lényegre törő (20%)

#### **2. vizsgarész:**

##### **A vizsgaremek értékelési szempontjai:**

- A feladat értelmezése, az ábrázolás egyéni módja, kreativitása, (25%)
- Tartalmi komplexitása, szakmai gazdagsága (25%)
- A bemutatott vizsgaremek magas színvonala, minősége (25%)
- Problémamegoldás újszerűsége, vizuális kommunikáció minősége, összkép (20%)
- A munkafolyamat és kivitelezés ütemezése, dokumentálása (5%)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- Rendszergazda

- 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:
- Számítógép/laptop
  - Projektor
  - Szerver
- 8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -
- 8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%
- 8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:  
A központi interaktív vizsgán segédanyag nem használható.
- 9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: –**

Jelen képzési és kimeneti követelmény alkalmazása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján a jóváhagyás napját követő naptól kötelező.

Csák János  
kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében és megbízásából