

## Ellenőrző kérdések megoldása

### 1. Jelölje be a helyes állítást!

- ☐ A projektmenedzsment a projekt vezetése.
- ☒ A projektmenedzsment a projekt irányított folyamata.
- ☐ A projektmenedzsment a projekt végrehajtásának ellenőrzése.

### 2. Definiálja a projektmenedzsment fogalmát!

A projektmenedzsment az erőforrások szervezésével és azok irányításával foglalkozó szakterület, melynek célja, hogy az erőforrások által végzett munka eredményeként egy adott idő- és költségkereten belül sikeresen teljesüljenek a projekt céljai.

### 3. Sorolja fel a projektdokumentáció legfontosabb elemeit!

A szabványosított projektdokumentáció felépítése és legfontosabb elemei az alábbiak:

- projektalapító okirat;
- ütemterv, költségterv, Gantt-diagram;
- jegyzőkönyvek, feljegyzések a projektértekezletekről, döntésekről;
- tevékenységekre, feladatokra vonatkozó követelményspecifikációk;
- munkaszakaszok státuszára vonatkozó jelentések;
- munkaszakaszok ellenőrzésének, értékelésének jegyzőkönyvei;
- helyesbítő tevékenységek jegyzőkönyvei;
- alvállalkozói szerződések;
- alvállalkozói teljesítési jegyzőkönyvek;
- átadás átvételi jegyzőkönyvek;
- szerződések jegyzéke;
- projektzáró dokumentáció;
- megbízás a projekt definiálására.

### 4. Sorolja fel a projektmenedzsment lépéseit!

1. A projekt beindítása
2. Tervezés
3. Megvalósítás
4. Értékelés
5. A projekt lezárása

**5. Ismertesse a projekt beindításának feladatait! Milyen végeredménnyel zárul ez a szakasz?**

- projektmenedzser kiválasztása
- előzetesen a projektmag összeállítása
- a projekt környezetének vizsgálata: megrendelői, felhasználói elvárások konkretizálása a projekt eredményével kapcsolatban (stakeholder elemzés)
- projekt tartalmának rövid megfogalmazása

A projektmenedzser az indítás időpontjában rendelkezésre álló dokumentumok alapján javaslatot tesz a projektmag összetételére (beleértve a projekttitkárt is), amely vezetői döntés alapján kerül véglegesítésre.

**6. Milyen elemekből épül fel a minőségbiztosítási terv?**

A minőségbiztosítási tervnek alapvetően 3 jól elkülöníthető része van:

- Minőségi terv
- Eljárási terv
- Minőségellenőrzési terv

**7. Ismertesse a bevezetés szakasz feladatait!**

- Projekt értékelése
- Szakmai eredmények elemzése (célelérés)
- Projekt folyamat értékelése
- Együttműködés elemzése
- Tapasztalatok, észrevételek rögzítése
- Utókalkuláció elvégzése

**8. Melyek a projektlezárás tartalmi követelményei?**

- Bevezetés (előzmények rövid vázolója)
- Projekt célja
- Projekt időtartama, ütemezése és annak alakulása (tervezett és tény, valamint módosulása); az eltérés indoklása
- Projektfeladatok (tervezett és tény, módosított)
- Erőforrások, ráfordítások és az emberi erőforrások alakulása (tervezett és tény, valamint a működési költségből aktivált rész megadása)
- Eredmények részletezése (tervezett és tény)
- Projekt eredményeinek hasznosulása
- Egyebek (tapasztalatok, tanácsok, észrevételek, megjegyzések)