

Hatály: 2017.I.1. -

315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet

a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

A Kormány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés a), c) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) meghatározott szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés (a továbbiakban együtt: szakképesítés) megszerzésére irányuló, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott modulzáró vizsgára, a komplex szakmai vizsgára (a továbbiakban: vizsga), a vizsgán részt vevőkre, a vizsgát szervező intézményre (a továbbiakban: vizsgaszervező), a vizsga lebonyolításával kapcsolatban kötelezettséggel bírókra vagy jogosultsággal rendelkezőkre.

2. Általános rendelkezések

2. § (1) A vizsga a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekben állhat.

(2) A vizsga nyelve - a szakmai és vizsgakövetelményben előírt idegen nyelvi követelmények kivételével - a magyar, a nemzetiségi iskolában, két tanítási nyelvű szakképző iskolában magyar vagy a nemzetiség vagy a képzés nyelvének megfelelő idegen nyelv. Az idegen nyelven letett vizsga az államilag elismert nyelvvizsgálóval nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

(3) Az iskolai rendszerű szakképzésben a tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban, február-március, május-június és október-november hónapban lehet vizsgát tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak).

(4) Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a vizsgaidőszak pontját a szakképesítésért felelős miniszter által a honlapján nyilvánosságra hozott vizsganaptár alapján a vizsgaszervező határozza meg.

3. § (1) A vizsgán a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges központi kiadású tételsor, feladatkiadvány, segédanyag, javítási-értékelési útmutató (a továbbiakban együtt: feladatlap) elkészítéséről a szakképesítésért felelős miniszter a vizsga nyelvén gondoskodik.

(2) Az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységhez készült feladatlap egy vizsgán, a szóbeli vizsgatevékenységhez készült feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által történő visszavonásáig több vizsgán is felhasználható.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységhez készült feladatlapokra vonatkozó javaslatot - a szakmai és vizsgakövetelményben előírt központi kiadású gyakorlati feladatlap kivételével - a vizsgaszervező dolgozza ki. A központi kiadású gyakorlati feladatlap csak egy vizsgán használható fel.

(4) Javítóvizsga esetén az írásbeli, az interaktív vagy a gyakorlati vizsgatevékenységhez készült feladatlapnak alkalmasnak kell lennie a részsakképesítés megszerzéséhez szükséges tudás

mérésére is, ha az érintett szakképesítésnek van részsakképesítése.

4. § (1) Az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképesítésért felelős miniszter határozza meg mind az iskolai rendszer, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzésre. A nem központi gyakorlati és a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgaidőpontját a vizsgaszervező állapítja meg.

(2) A tárgyévét követő évre vonatkozó országos központi írásbeli vagy interaktív vizsganapokat a szakképesítésért felelős miniszter évente október utolsó munkanapjáig határozza meg, és az általa irányított minisztérium vagy az általa irányított intézmény honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi.

(3) Az állami szakképzési és felnőttképzési szerv a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott központi vizsganapokra vonatkozó tájékoztatást a honlapján közzéteszi.

(4) Ha az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a központilag meghatározott írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati vizsgaidőponttól eltérő időpontban kerül sor a vizsga megszervezésére, az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolításával járó többletköltség a vizsgaszervezőt terheli.

3. A vizsgára történő jelentkezés

5. § (1) A vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban kell jelentkezni a vizsgaszervezőnél a (2) bekezdés szerinti adattartalmú jelentkezési lap benyújtásával. A jelentkezési lap formanyomtatványát az állami szakképzési és felnőttképzési szerv a honlapján is közzéteszi.

(2) A jelentkezési lap tartalmazza:

a) a vizsgára jelentkez

aa) nevét,

ab) születési nevét,

ac) születési helyét, idejét,

ad) lakcímét,

ae) tanulói azonosító számát, amennyiben a vizsgázó rendelkezik tanulói azonosító számmal,

af) anyja születési nevét,

ag) állampolgárságát,

b) a megszerezni kívánt szakképesítés

ba) OKJ szerinti azonosító számát,

bb) OKJ szerinti megnevezését,

c) a szakmai vizsgára felkészítő képző intézmény (a továbbiakban: képző intézmény) megnevezését, címét,

d) a képzés formáját aszerint, hogy a vizsgázó iskolai rendszer vagy iskolarendszeren kívüli képzésben vett részt vagy képzésben nem vett részt,

e) a vizsgaszervező megnevezését,

f) a vizsga, javítóvizsga vagy pótlóvizsga várható időpontját,

g) javítóvizsga vagy pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megjelölését,

h) a vizsgára történő jelentkezés dátumát,

i) a vizsgára jelentkezés aláírását,

j) a vizsgaszervező képviselőjének olvasható nevét, aláírását,

k) a vizsgaszervező bélyegzójét, valamint

l) a vizsgaszervező képviselője által külön aláírt záradékot, amely tanúsítja, hogy a vizsgázó a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, és az azokat igazoló dokumentumokat a

vizsgát megel z en bemutatta.

(3) A vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje

a) az iskolai rendszer vizsgák esetében

aa) a februári-márciusi vizsgaid szak esetén a vizsgaid szakot megel z év december hónapjának els napja,

ab) a májusi-júniusi vizsgaid szak esetén a vizsgaid szak éve február hónapjának tizenötödik napja,

ac) az októberi-novemberi vizsgaid szak esetén a vizsgaid szak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,

b) az iskolarendszeren kívüli vizsgák esetében a vizsgaszervez által meghatározott id pont, amely nem lehet kés bbi, mint a 9. § (1) bekezdésében megjelölt határid t megel z ötödik nap.

(4) A vizsgázónak a vizsgára való jelentkezéskor - a d) pont dc) alpontja, az e) és f) pont tekintetében legkés bb a vizsga els vizsgatevékenységének megkezdéséig - be kell mutatnia:

a) magyar állampolgár esetén a vizsgázó személyazonosságát igazoló személyazonosító igazolványát, útlevelét vagy kártyaformátumú vezet i engedélyét, valamint a lakcímet igazoló hatósági igazolványát,

b) külföldi állampolgár esetén

ba) amennyiben a vizsgázó EGT-állampolgár, akkor a személyazonosságát igazoló hatályos úti okmányt vagy személyazonosító igazolványt, továbbá a tartózkodási jogcímét a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott módon kell igazolnia,

bb) amennyiben a vizsgázó harmadik országbeli állampolgár, akkor a személyazonosságát igazoló hatályos úti okmányt, továbbá a tartózkodási jogcímét a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott módon kell igazolnia,

c) a szakképesítéshez el írt iskolai el képzettséget tanúsító eredeti bizonyítványt (okiratot), vagy a szakmai és vizsgakövetelményben megjelölt bemeneti kompetenciák mérésér l és megfelel szintjér l szóló igazolást, amely az állami szakképzési és feln ttképzési szerv honlapjáról letölthet formanyomtatványon is benyújtható,

d) a szakmai és vizsgakövetelményben el írt

da) szakmai el képzettséget igazoló bizonyítványt vagy annak a képz intézmény vagy a vizsgaszervez által hitelesített másolatát,

db) el zetes szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentumot,

dc) egyéb feltételek teljesítését igazoló okiratot,

e) iskolai rendszer szakképzés esetén a szakképzés befejezését igazoló bizonyítványt, valamint

f) iskolarendszeren kívüli képzésben a szakmai és vizsgakövetelményben foglaltak szerinti szakmai követelménymodulok modulzáró vizsgáinak letételét igazoló, a szakmai követelménymodulok azonosító számát, megnevezését, a modulzáró vizsga id pontját és eredményességét feltüntet , a képz intézmény által kiállított igazolást. Az igazolás az állami szakképzési és feln ttképzési szerv honlapjáról letölthet formanyomtatványon is benyújtható.

(5) A vizsgára történ jelentkezéskor kell benyújtani - a 7. § (3) bekezdés szerinti felmentés kivételével - a vizsgával kapcsolatos kérelmeket, és egyidej leg csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló iratokat.

(6) A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor a vizsgázónak a jelentkezési lapjához csatolnia kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerb l (a továbbiakban: elektronikus rendszer) kinyomtatott, a vizsgaszervez által hitelesített törzslapkivonatot is.

(7) A (4) bekezdés c) és f) pontjában megjelölt igazolásként kizárólag az adott szakképesítés

képzésére a feln. ttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) szerinti engedéllyel vagy az engedély megszerzése alóli felmentéssel rendelkező képző intézmény vagy az Fktv. 1. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott képző intézmény által kiállított igazolás fogadható el.

6. § (1) A vizsgaszervező a jelentkezési lap beadásakor a jelentkezési lap záradékának kitöltésével köteles dokumentálni, hogy a vizsgázó az 5. § (4) bekezdés d) pont dc) alpontjában, e) és f) pontjában megjelöltek kivételével a vizsgára bocsátáshoz elírt dokumentumokat bemutatta.

(2) A vizsgaszervező a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a szakmai és vizsgakövetelményben elírt vizsgára bocsátás feltételeinek.

(3) A jelentkezési lap egy másolati példányát az aláírást követően a vizsgára jelentkezésnek vissza kell adni.

4. Felmentés a vizsgán

7. § (1) A vizsga letétele alól a szakmai és vizsgakövetelményben foglaltak szerint adható felmentés.

(2) A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére, fogyatékosága miatt az adott vizsgafeladat eltérő - szóbeli helyett írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati, továbbá írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati tevékenység helyett szóbeli - vizsgatevékenységgel, valamint az adott vizsgafeladatra a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott időnél hosszabb idő alatt is teljesíthető. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a szakmai és vizsgakövetelményben elírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a szakmai és vizsgakövetelmény másként rendelkezik.

(3) Mentésül a vizsga vagy annak a versenykiírásban meghatározott vizsgafeladatának letétele alól az a vizsgázó, aki a szakképesítésért felelős miniszter által meghirdetett országos tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott követelményt teljesítette, és a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

(4) A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaszervező a kérelem alapján javaslatot készít el a szakmai vizsgabizottság (a továbbiakban: vizsgabizottság) részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzék könyvében rögzíti.

(5) A (3) bekezdésben foglaltak szerinti felmentés esetén a felmentés iránti kérelmet legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdéséig kell benyújtani.

(6) A vizsgaszervező a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a szóbeli vizsgatevékenység idejére jelnyelvi tolmácsot köteles biztosítani. A vizsgázó a kérelmének indokoltságát köteles igazolni.

5. A vizsga előkészítése

8. § (1)¹ A vizsgaszervező a vizsgacsoportokat részsakképesítésenként, szakképesítésenként vagy szakképesítés-ráépülésenként alakítja ki. Az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzésben kialakított vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a nemzeti köznevelésről

¹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) a).

szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. mellékletében meghatározott szakgimnáziumi maximális osztálylétszámot.

(2)² Ha a vizsgaszervező a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerinti kapcsolódó szakképesítések vagy az OKJ szerint azonos szakgimnáziumi ágazatba sorolt szakképesítések tekintetében alakít ki vizsgacsoportokat, amelyek esetén teljesülnek a (3) bekezdésben foglalt további feltételek, úgy dönthet arról, hogy e vizsgacsoportok azonos vizsgaidőpontokban, egyetlen vizsgabizottság előtt tegyenek vizsgát (a továbbiakban: összevont vizsga).

(3) Összevont vizsga esetén

a) a vizsgázók együttes létszáma nem haladhatja meg a huszonöt főt,

b) maximálisan három vizsgacsoport kerülhet összevonásra és

c) az összevonásban érintett szakképesítések nem szerepelhetnek a szakképesítésért felelős miniszter által közleményben és a honlapján is közzétett, nem összevonható szakképesítés párok között.

(4) Az összevont vizsga szervezésének igényét a vizsgabejelentésben külön fel kell tüntetni.

(5) Az összevont vizsgának csak az időpontja és helyszíne lehet azonos, a vizsgatevékenységek végrehajtását, a vizsgadokumentumok vezetését az összevont vizsga esetén is elkülönülten, vizsgacsoportonként kell végezni.

9. § (1) A vizsgaszervező a vizsgabizottság kijelölése és a központi kiadású feladatlapok biztosítása érdekében

a) az iskolai rendszer szakképzést követő vizsgára történő jelentkezések határidejét követően tizenöt napon belül, az október-novemberi vizsgaidőszak esetén öt napon belül,

b) az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő vizsga esetén a vizsga első vizsgatevékenységét megelőzően negyven naptári nappal

a vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési feladatot ellátó hatóságnak az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus felület) jelenti be.³

(2)⁴ A szakképzési feladatot ellátó hatóság a vizsgaszervezési jogosultsággal vagy engedéllyel rendelkező vizsgaszervezők számára e rendelet hatálybalépését követően harminc napon belül biztosítja a vizsgabejelentéshez és az elektronikus adatközléshez szükséges jogosultságokat.

(3) A vizsgabejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a képzési intézmény által delegált vizsgabizottsági tagra vonatkozó javaslatot,

b) az összevont vizsga szervezésének esetleges igényét, valamint az összevonni kívánt vizsgacsoportok megjelölését,

c) az iskolai rendszer szakképzést követő vizsga esetén a képzési intézmény egyedi azonosítóját (a továbbiakban: OM azonosító),

d) az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő vizsga esetén

da) a vizsgáztatásra jogosító jogszabály megnevezését vagy a vizsgaszervezési engedély megadásáról szóló határozat számát, a kiadmányozó hatóság megjelölését,

db) a képzési (a modulzáró vizsgát szervező) intézménynek a (4) bekezdés a) pontja szerinti szakképesítés képzésének engedélyére szóló, az Fktv. 5. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartásba vételi számát és a nyilvántartásba vételi időpontját vagy az engedély megszerzése alóli mentesség jogszabályi hivatkozását.

(4) A vizsgabejelentésnek vizsgacsoportonként tartalmaznia kell:

² Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) a).

³ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) b).

⁴ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

- a) a szakképesítés OKJ azonosító számát és megnevezését,
- b) a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- c) a vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, sorrendjét, helyét,
- d) nemzetiségi vagy két tanítási nyelvű szakképző iskola által szervezett vizsga esetén a vizsga nyelvét,
- e) az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység megtörténtéről szóló nyilatkozatot, valamint
- f) a képzés megkezdésének időpontját és a képzés alapjául szolgáló szakmai és vizsgakövetelményről szóló miniszteri rendelet számát.

(5) Ha több képzőintézmény végezte a vizsgázó vizsgára történő felkészítését, akkor az adott vizsgacsoport tekintetében legtöbb vizsgázót felkészítő képzőintézmény delegálja a vizsgabizottsági tagot. Azonos számú vizsgázó esetén a vizsgaszervező választja ki a vizsgabizottsági tagot delegáló képzőintézményt.

(6) Ha a képzőintézmény által delegált vizsgabizottsági tag nem szerepel az országos szakképzési névjegyzéken, úgy a vizsgabejelentésben meg kell jelölni a végzettségét és a képzésben végzett szerepét.

(7) A (4) bekezdés b) pontja szerinti létszámadatok a vizsga első vizsgatevékenységének időpontját megelőző tizenötödik napig egy alkalommal módosíthatók.

10. § (1) A szakképzési feladatot ellátó hatóság a vizsgabizottság elnökének (a továbbiakban: vizsgaelnök) és tagjainak megbízását megelőzően, a vizsga első vizsgatevékenységét megelőző huszonötödik napig lehetőséget biztosít⁵

a) a gazdasági kamara számára a vizsgaelnökre vonatkozó javaslat kialakítására azokban a szakképesítésekben, amelyekben a gazdasági kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján kidolgozza és gondozza a szakmai és vizsgakövetelményt,

b) a szakképesítésért felelős miniszter számára a vizsgaelnökre vonatkozó javaslat kialakítására az a) pontban megjelölt szakképesítések kivételével,

c) a szakmai és vizsgakövetelményben megjelölt szervezetek közül a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt szervezet számára a vizsgabizottsági tagra vonatkozó javaslat kialakítására,

d) a gazdasági kamara számára a vizsgabizottsági tagra vonatkozó javaslat kialakítására a c) pontban érintett szakképesítések kivételével.

(2)⁶ A szakképzési feladatot ellátó hatóság az (1) bekezdés szerinti javaslatok mielőbbi kialakítása érdekében a vizsgabejelentések beérkezésétől haladéktalanul értesíti az (1) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt érintetteket.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőig megkelt javaslatok alapján a szakképzési feladatot ellátó hatóság megbízza⁷

a) a vizsgaelnököt, ha a megjelölt személy az érintett szakképesítés tekintetében szerepel az országos szakképzési névjegyzék részét képező vizsgaelnöki névjegyzéken, és

b) a vizsgabizottság tagjait, ha a megjelölt személyek az érintett szakképesítés tekintetében szerepelnek az országos szakképzési névjegyzék részét képező vizsgabizottsági tagi névjegyzéken.

(4)⁸ Ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőig nem érkezik javaslat, vagy a javasolt személyek az érintett szakképesítés tekintetében nem szerepelnek az országos szakképzési névjegyzéken, a szakképzési feladatot ellátó hatóság intézkedik a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjainak megbízásáról.

⁵ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

⁶ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

⁷ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

⁸ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

11. § (1)⁹ A szakképzési feladatot ellátó hatóság az iskolai rendszer szakképzésben a vizsgaid szak első napja, az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a vizsga első vizsgatevékenységének időpontja előtt legalább tíz nappal az elektronikus felületen keresztül értesíti a vizsgaszervezőt a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjainak megbízásáról.

(2) Ha a vizsga nyelve nem magyar, vagy a szakmai és vizsgakövetelmény a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát ír elő és a vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, a vizsgaelnöknek a vizsgáztatás nyelvén a felsőfokú állami nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.

(3) A vizsgaszervező alkalmazottja nem lehet vizsgaelnök abban az intézményben, amellyel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.

(4) Nem lehet vizsgaelnök vagy - a képző intézmény által delegált vizsgabizottsági tag kivételével - a vizsgabizottság tagja az, aki a vizsgacsoportban szereplő vizsgázó oktatásában vagy a vizsgára történő felkészítésében közvetlenül részt vett.

(5)¹⁰ Nem lehet vizsgaelnök vagy a vizsgabizottság tagja az, aki a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója.

(6) A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjának megbízása az adott vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre.

12. § (1)¹¹ A szakképzési feladatot ellátó hatóság a vizsgaszervező értesítésével egyidejűleg legkésőbb elektronikus úton értesíti a vizsgaelnököt és a vizsgabizottság tagjait a megbízásukról.

(2) Ha a vizsgaelnök vagy a vizsgabizottság tagja a megbízást nem tudja ellátni, köteles erről a megbízót haladéktalanul értesíteni.

(3)¹² A szakképzési feladatot ellátó hatóság a megbízás lemondása esetén a szakképesítésért felelős miniszter egyidejű tájékoztatásával haladéktalanul és közvetlenül intézkedik az új vizsgaelnök vagy vizsgabizottsági tag kijelöléséről.

(4) A vizsgát nem lehet megkezdeni vagy a megkezdett vizsgát fel kell függeszteni mindaddig, amíg az új vizsgaelnök vagy vizsgabizottsági tag kijelölése meg nem történik.

13. § (1) A vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a vizsgaszervező - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgaelnököt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

(2) A vizsgaszervező az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgaelnöknek és a vizsgabizottság tagjainak a jóváhagyásra javasolt gyakorlati feladatlapokat és a vizsga lebonyolításának tervezett rendjére (a továbbiakban: lebonyolítási rend) vonatkozó javaslatot.

(3) A gyakorlati vagy a szóbeli vizsgatevékenység lebonyolítása párhuzamosan is folyhat, ha ez a lebonyolítási rendben rögzítésre került és a vizsgahelyszínek vagy a vizsgáztató helyek mindegyikénél a vizsgabizottság legalább két tagja jelen van.

(4) A vizsgajegyzék könyv mellékletét képező lebonyolítási rend tartalmazza:

a) a csoportbontásra vonatkozó információkat,

b) a vizsgaprogramot, amely tartalmazza az egyes vizsgafeladatok megnevezését, azok sorrendjét, az egyes vizsgafeladatok adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható

⁹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

¹⁰ Módosította: 80/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 35. §.

¹¹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

¹² Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

id tartamát, párhuzamos vizsgáztatás esetén az osztott vizsgacsoportok vizsgafeladatainak sorrendjét, id tartamát, az osztott vizsgacsoportok beosztását,

c) a teljes vizsgacsoportra vagy csoportbontással a párhuzamos vizsgáztatásra vonatkozóan azokat az adott vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák az adott vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást, ellenrzési felel sséget,

d) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel s személy és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közrem köd felügyel tanár részvételére vonatkozó szabályokat, valamint

e) a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaszervez számára egyértelm vé teszi az adott vizsga lebonyolításának körülményeit.

14. § (1) A vizsgaszervez a vizsga lebonyolításával kapcsolatos feladatkörében

a) a vizsgát megel z en írásban kijelöli a vizsgaszervez képviselét a vizsgán ellátó személyt, a vizsga jegyz jét, a felügyel t, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel s személyt, az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati feladat javítását végz t és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közrem köd felügyel tanárt,

b) el készít és a vizsgaelnökkel jóváhagyatja a lebonyolítási rendre vonatkozó javaslatot,

c) gondoskodik a vizsga helyszínének el készítésér l, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történ folyamatos biztosításáról,

d) a titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával rzi az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati feladatlapokat és a gyakorlati feladatlapokat azok felhasználását megel z en,

e) kijelölt képvisel je útján folyamatosan figyelemmel kíséri a vizsga lebonyolításának jogszer ségét,

f) a vizsgabizottság jogellenes m ködése vagy annak el re látható bekövetkezése esetén felhívja - a vizsgabizottság elnöke útján - a vizsgabizottság figyelmét a jogszer m ködés feltételeinek biztosítására, megtartására,

g) a jogszer m ködés helyreállítására vonatkozó felhívás eredménytelensége esetén haladéktalanul jelzi a vizsgabizottság megbízója felé a jogellenes m ködést vagy annak el re látható veszélyét, valamint

h) el készít a vizsga eredményének kihirdetését, gondoskodik a vizsga iratainak szabályszer kiállításáról és továbbításáról.

(2) A vizsgaszervez a gyakorlati vizsgatevékenységet tartalmazó vizsgafeladat el készítésével kapcsolatos feladatait a gyakorlati oktatás vezet jének bevonásával - ha a gyakorlati vizsgatevékenység gazdálkodó szervezetnél folyik, a gazdálkodó szervezet képvisel jének részvételével - látja el.

(3) A vizsgaszervez döntése alapján a vizsgabizottságnak a képz intézményt képvisel tagja vagy a vizsga jegyz je elláthatja az (1) bekezdés *e)* és *f)* pontjában foglalt feladatot.

6. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

15. § (1) A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felel sek a vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

(2) A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai a vizsga megkezdését megel z en tájékozódnak a képzés speciális tartalmáról, körülményeir l.

(3) A vizsgaelnök a vizsga megkezdését megel z en a vizsgabizottság tagjainak egyetértésével jóváhagyja a lebonyolítási rendre vonatkozó javaslatot, amelynek tényét a vizsga jegyz könyvében rögzíteni kell.

(4) Az írásbeli, az interaktív és a központi gyakorlati vizsgatevékenységeknél a teljes vizsgabizottságnak vagy - a vizsga lebonyolítási rendjében rögzítettek szerint - a vizsgabizottság legalább egy, nem a képző intézményt képviselő tagjának, a nem központi gyakorlati és a szóbeli vizsgatevékenységeknél a 13. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével a teljes vizsgabizottságnak részt kell vennie a vizsgán.

(5) A vizsgaszervező, a vizsgálóbizottság elnökét és a vizsgabizottság tagjait a gyakorlati feladatlapok tekintetében azok felhasználásáig, a vizsgálóbizottság tagjait és a vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

(6) A vizsgabizottság a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

16. § (1) A vizsgabizottság munkáját a vizsgálóbizottság irányítja. A vizsgálóbizottság elsődleges feladata és felelőssége a vizsga jogszabály szerinti megvalósításának, zavartalan lebonyolításának biztosítása. Ennek keretében

a) ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

b) a vizsgabizottság tagjainak bevonásával

ba) ellenőrzi a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,

bb) meggyőződik a gyakorlati feladatok ellátására kijelölt helyszínről, valamint a szükséges személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről,

bc) ellenőrzi - a vizsgázók jelentkezési iratai alapján - a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét,

c) vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,

d) tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgafeladatok elvégzését érintő döntésekről, tudnivalókról,

e) a lebonyolítási rendben rögzítetteknek megfelelően részt vesz a vizsgáztatásban,

f) összehívja a vizsgabizottsági értekezleteket,

g) gondoskodik az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati dolgozatok és - a vizsgabizottság tagjainak bevonásával - az elkészült gyakorlati vizsgamunkák értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,

h) gondoskodik a vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a vizsga jegyzőjének munkáját,

i) aláírja a vizsgabizonyítványokat és hitelesíti az elektronikus rendszerből kinyomtatott törzslapot, valamint

j) a vizsga utolsó vizsgafeladatát követően a teljes vizsgabizottság, a vizsgázók, a vizsgaszervező képviselője és a vizsgát segítők jelenlétében értékeli a vizsgát és lezárja azt.

(2) A vizsgálóbizottság a vizsgabizottság határozata alapján felfüggeszti a vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a vizsga lebonyolításának jogszabályi feltételei nem biztosítottak. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszabályi állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, a vizsgálóbizottság tájékoztatja megbízóját a vizsga felfüggesztéséről.

(3) A vizsgabizottság tagja

a) részt vesz a vizsga szakmai, tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében,

b) közreműködik a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétének, megfelelőségének ellenőrzésében,

c) meggyőződik - a vizsgálóbizottsággal együtt - a gyakorlati feladatok ellátására kijelölt helyszínről, valamint a szükséges személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről,

d) közreműködik a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek - a vizsgázó jelentkezési iratai alapján - történő ellenőrzésében,

e) a lebonyolítási rendben rögzítetteknek megfelelően részt vesz a vizsgáztatásban,

f) részt vesz a vizsgabizottsági értekezletek döntéshozatalában,

g) gondoskodik - a vizsgálóval együttműködve - az elkészült gyakorlati vizsgamunkák értékeléséről,

h) részt vesz a részeredmények kialakításában és a vizsgaeredmény véglegesítésében, valamint

i) aláírja a vizsgajegyzőkönyvet és az elektronikus rendszerben kinyomtatott törzslapot.

(4) A vizsgabizottságnak a képző intézményt képviselő tagja - a (3) bekezdésben foglalt feladatok keretében, a vizsgabizottság egyetértésével - első sorban a szóbeli vizsgatevékenység esetén lát el vizsgáztatási feladatokat.

17. § (1) A vizsga lezárását követően a vizsgáló és a vizsgabizottság tagjai külön-külön elkészítik

a) a vizsga előkészítésével, lebonyolításával,

b) a vizsgáztatás feltételeivel,

c) a vizsgázók felkészültségével,

d) a vizsgafelmentéssel kapcsolatos döntéssel,

e) a szakmai és vizsgakövetelményben leírtak teljesülésével, valamint

f) a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a vizsga befejezését követően egy héten belül rögzítenek az elektronikus felületen.

(2)¹³ A vizsga lezárását követően a vizsgaszervező jelentést küldhet a szakképzési feladatot ellátó hatóságnak a vizsgával, a vizsgabizottság munkájával kapcsolatos tapasztalatairól, javaslatairól az elektronikus felületen.

(3) Aki az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettség teljesítéséig nem bízható meg újabb vizsgálóval, vizsgabizottsági tagi teendőinek ellátásával.

(4)¹⁴ A szakképzési feladatot ellátó hatóság a szakképesítésért felelős miniszter, a gazdasági kamara vagy amennyiben a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara hatáskörébe sem, úgy az ágazat egészében érdekelt szakmai kamara számára betekintést biztosít az ágazatába tartozó szakképesítés tekintetében a vizsgával kapcsolatos jelentésekbe.

7. A vizsga jegyzőkönyv feladatai

18. § A vizsga jegyzőkönyvje a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében:

a) vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,

b) összesíti a vizsga részeredményeit,

c) kitölti és vezeti a törzslapot,

d) kitölti a bizonyítványt,

e) elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,

f) felelős a törzslap és a bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetéséért,

g) gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint

h) gondoskodik a vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség

¹³ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) b).

¹⁴ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

teljesítésér l.

8. A vizsgabizottság m ködése

19. § (1) A vizsgabizottság a döntéseit bizottsági értekezleten, határozat formájában hozza meg, és a határozatait id rendi sorrendben, a vizsgajegyz könyvben rögzíti.

(2) A vizsgabizottság értekezletet tart

a) a vizsgára jelentkezőknek a felmentése tárgyában benyújtott kérelmekről szóló döntés határozatba foglalása, a lebonyolítási rendre vonatkozó javaslat elfogadása céljából, továbbá a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt,

b) a vizsga utolsó napján, az utolsó vizsgatevékenység befejezését követően, a vizsgázók teljesítményének értékelése, a vizsga lebonyolítása, szabályszerűségének megállapítása céljából,

c) a vizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény bekövetkezése, továbbá a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása esetén, valamint

d) ha azt egyéb ok szükségessé teszi.

(3) A (2) bekezdés szerinti értekezlet akkor határozatképes, ha a döntés meghozatalában a teljes vizsgabizottság részt vesz.

(4) A vizsgabizottság a határozatait a vizsgaelnök és a tagok nyílt szavazásával, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlenség esetén a vizsgaelnök szavazata dönt. A vizsgaelnöknek, a vizsgabizottság tagjának vagy a vizsgaszervező képviselőjének a vizsgabizottság döntésével, intézkedésével vagy intézkedésének elmulasztásával kapcsolatos különvéleményét - kérelmére - a vizsgabizottsági jegyz könyvben fel kell tüntetni.

(5)¹⁵ Ha a vizsgaelnök a vizsgabizottság eljárásával vagy határozatával nem ért egyet, óvást nyújthat be, és a határozat végrehajtását felfüggesztheti. Az óvást haladéktalanul meg kell küldeni a szakképzési feladatot ellátó hatóságnak, amely azt három munkanapon belül köteles elbírálni. Az óvás elbírálásáig a vizsgázó bizonyítványát nem lehet kiállítani.

20. § (1) A vizsgajegyz könyvnek a vizsgabizottsági értekezletekkel kapcsolatban tartalmaznia kell:

a) az értekezlet helyét és idejét, a jelenlévők nevét, a vizsgával összefüggő szerepkörét,

b) annak a vizsgázónak a nevét,

ba) akit a 3. melléklet 1. záradéka szerinti szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott,

bb) aki a 3. melléklet 2. záradéka szerint a vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgafeladatot, amelyekből a pótlóvizsgát kell tennie,

bc) aki a 3. melléklet 3. záradéka szerint a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,

bd) aki a 3. melléklet 5. záradéka szerint valamely vizsgafeladat eredményét a szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta,

be) akit a 3. melléklet 6. záradéka szerint mentesített a vizsgabizottság a vizsga valamely vizsgafeladata alól, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,

c) a vizsgabizottsági értekezleten elhangzottak leírását, a határozatokat, a szavazás eredményét, vita esetén az esetleges különvélemények feltüntetésével,

d) az óvást, a vizsgabizottsági határozat végrehajtásának felfüggesztését, az óvással kapcsolatos vizsgabizottsági megállapításokat, valamint

e) a vizsgaelnök vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.

¹⁵ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) b).

(2) A vizsga utolsó vizsgatevékenységét követ értekezleten lezárta, és a vizsgaelnök, a vizsgabizottság tagjai és a vizsga jegyzője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell az összesített osztályozóívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

9. A vizsga lebonyolítása

21. § (1) A vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

(2) Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

(3) Az egyes vizsgatevékenységeket a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenrzésének részletes szabályairól szóló kormányrendeletben az egyes vizsgatevékenységekhez el írt általános és a szakképesítésért felel s miniszter által el írt speciális feltételek teljesülését az adott vizsgacsoport tekintetében biztosító helyszínen lehet lefolytatni.

(4) A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelésének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a vizsga jegyzőkönyvéhez és a vizsgát követ öt évig meg kell őrizni.

22. § (1) A vizsgát az első vizsgatevékenység napját követ harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a szakmai és vizsgakövetelmény másként rendelkezik.

(2) Ugyanazon vizsganapra - amennyiben azt a szakmai és vizsgakövetelmény nem zárja ki - több vizsgafeladat, vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra es vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolc órás időkeret számításakor a vizsgafeladatok végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

(3) Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó a szóbeli, az írásbeli, az interaktív és a központi gyakorlati vizsgatevékenységeket nyolc és tizenkilenc óra között, a gyakorlati vizsgatevékenységeket hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.

(4) A vizsgázó számára a vizsga időtartama a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve legfeljebb három - az (5) bekezdés szerinti meghosszabbítás esetén legfeljebb négy - nap lehet.

(5) A vizsgabizottság a vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A vizsgaprogramot a meghosszabbításnak megfelelően módosítani kell és a meghosszabbítás tényét, valamint annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

10. Az írásbeli, az interaktív és a központi gyakorlati vizsgatevékenység

23. § (1) A szakképesítésért felel s miniszter a vizsga írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati vizsgatevékenységéhez központilag kiadott feladatlapokat a vizsga megkezdése előtt legalább három nappal nyomtatott formában vagy elektronikus úton juttatja el a vizsgaszervezőnek.

(2) A vizsgaszervező a nyomtatott feladatlapokat a csomagolásán, az elektronikus úton megküldött feladatlapokat az elektronikus feladatlapokon feltüntetett időpontig köteles oly módon őrizni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

(3) Az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafadataihoz elzetesen, de legkésőbb a feladatlapok megküldésével egyidejűleg tájékoztatót kell kiadni, amely

alapján a vizsgaszervező a vizsgafeladathoz szükséges speciális feltételeket, segédeszközöket, biztosítani tudja.

(4) Az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyelettel kell gondoskodni. Nem kaphat teremfelügyeletet ellátó megbízást az, aki az adott vizsgatevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében a vizsgaszervező írásos engedélyével jelen lehet.

(5) A zárt, biztonságos csomagolásban megküldött nyomtatott feladatlapok kibontása a csomagon, az elektronikus úton megküldött feladatlapok megnyitása az elektronikus feladatlapok kísérő levele szerint megjelölt időpontban az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítását felügyelő, az e rendeletben meghatározottak szerint kijelölt vizsgabizottsági tag előtt történik. A felbontás, megnyitás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott vagy megnyitott állapotának tényét és a jelenlévők nevét a vizsgajegyzék könyvében rögzíteni kell.

24. § (1) A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzék könyvet, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

(2) A szakmai és vizsgakövetelmény által az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgafeladat kidolgozására elírt időtartamban a feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Az interaktív vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamban nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

25. § (1) A vizsgázó számára az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgafeladat kidolgozásához a vizsgaszervező vagy a képző intézmény bélyegzőjével ellátott lapokat kell biztosítani.

(2) A vizsgázó a feladatkielvező lapja, dolgozata első lapján feltünteti a nevét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és címét, továbbá a vizsga napjának a dátumát. Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

(3) Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló időt letelt, dolgozatát, feladatkielvező lapját, elektronikus adathordozóját átadja a felügyelőnek, aki közvetlenül az átvételt követően ráírja a beadás időpontját és ellátja kézjeggyel, továbbá dolgozat, feladatkielvező lap esetén az üresen hagyott helyeket és oldalakat - az utólagos kiegészítések érdekében - a vizsgázó által használttól eltérően, lehetőség szerint piros színű tollal, áthúzással érvényteleníti.

(4) Az interaktív feladatok eredményét tartalmazó fájlokat lezárt, utólag nem módosítható elektronikus adathordozón kell beadni, amelyre a vizsgázó kézírással írja rá a nevét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és címét, továbbá a vizsga napját, valamint aláírja azt.

(5) Ha a központi gyakorlati vizsgafeladat számítógép alkalmazását írja elő, a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott módon kell a vizsgafeladat tanulói megoldásait rögzíteni.

(6) Ha az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől, és - írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén - egyidejűleg részére átadja a dolgozatát. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetni a dolgozatra, és be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzék könyvbe. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

26. § (1) A vizsgázó az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet és nem kaphat.

(2) Ha a felügyel az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, és

a) írásbeli és központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén elveszi a vizsgázó dolgozatát vagy feladatközl lapját, ráírja az elvétel pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt,

b) interaktív vagy számítógépen történ központi gyakorlati vizsgatevékenység esetén rögzíteti az addig elvégzett tevékenység eredményét vagy - dokumentálhatóság hiányában - írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követ en a vizsgabizottság jelen lév tagjának értesítése mellett visszaadja az elvett dolgozatot vagy feladatközl lapot, és engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

(3) A vizsgabizottság az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenység befejezését követ en haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanságot és dönt a vizsgázó esetén a vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyz könyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyel nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeir l. A jegyz könyvet a szabálytalanságot észlel felügyel , a vizsgázó, a vizsgabizottság tagjai és a vizsgaelnök írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyz könyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyz könyvet csatolni kell a vizsgajegyz könyvhöz.

11. A gyakorlati vizsgatevékenység

27. § (1) A gyakorlati feladatlapokra vonatkozó javaslatot - a vizsga megkezdése el tt - a vizsgaelnök a vizsgabizottsági tagok véleménye alapján hagyja jóvá.

(2) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése el tt a vizsgázót tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjér l és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, t zvédelmi, egészségvédelmi el írásokról. A vizsgafeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelent s károkozás megelőzése céljából adható.

(3) A vizsgázó a gyakorlati vizsgafeladatát a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott feladatközl lap alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

(4) A gyakorlati vizsgatevékenység a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, t zvédelmi és egészségvédelmi feltételeket - megléte esetén kezdhet meg, és folytatható. A feltételek meglétét a feladat végrehajtását megelőzően a vizsgaelnök vagy a vizsgabizottságnak a lebonyolítási rendben erre kijelölt tagja ellen rzi és engedélyezi a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdését.

(5) A gyakorlati vizsgatevékenység esetén a vizsgaszervez a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében vizsgacsoportonként legalább egy, a gyakorlati képzés folytatásához szükséges végzettséggel rendelkező szakmai felügyel tanárt biztosít. A szakmai felügyel tanár a vizsgáztatásban, a feladat értékelésében nem vesz részt, azonban a jelen lév vizsgabizottsági tag egyetértésével közrem ködik az esetlegesen felmerült problémák elhárításában, továbbá felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.

28. § (1) A gyakorlati vizsgafeladat végrehajtásához a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe a vizsgafeladatok ismertetésének időtartama nem számít bele. A gyakorlati vizsgafeladat egyes részfeladatainak végrehajtási idejét a

vizsgafeladat leírása tartalmazhatja.

(2) Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időtartamban a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(3) Ha balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok azt indokolja, a vizsgabizottság jelenlévő tagja a vizsgálónal történt egyeztetést követően a vizsgafeladatokat megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzék könyvében.

(4) Ha a vizsgázó a vizsgafeladatokat befejezte, azt közli a vizsgabizottság egyik tagjával, aki ennek időpontját feljegyezi, az elkészült gyakorlati vizsgamunkákat átveszi.

29. § (1) Ha azt a szakmai és vizsgakövetelmény a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése érdekében elírja, a vizsgát megelőzően külön gyakorlati vizsgamunkát, vizsgaremeket, vizsgaművet, záródolgozatot kell készíteni vagy egyéb vizsgaprodukciónak kell megvalósítani (a továbbiakban: vizsgamunka).

(2) A vizsgamunkát a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott szempontok szerint kell érdemjeggyel értékelni. Az értékelés lapon fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a gyakorlati oktató és a képző intézmény vezetője írja alá és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.

(3) Az elkészült vizsgamunkáról annak azonosítására alkalmas dokumentációt (pl. fénykép, videofelvétel, részletes leírás) kell készíteni és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A vizsgamunka felhasználásáról a vizsgaszervező rendelkezik.

(4) Ha a vizsgamunkát a vizsgázó a vizsgára bocsátás feltételeként készíti el, a képző intézmény tesz írásos javaslatot az értékelésre a szakmai és vizsgakövetelményekben leírtak szerint, amelyet a vizsga előtt öt nappal a vizsgabizottság rendelkezésére bocsát.

30. § (1) Ha a vizsga keretében azért nincs lehetőség a szakképesítésre jellemző gyakorlati vizsgafeladat megoldására, mert olyan kompetenciákat tartalmaz, amelyek mérése, értékelése nem lehetséges a vizsgaidőszakban, akkor a gyakorlati vizsgafeladatot a képzés során, a kompetenciák elsajátítását követően, elrehozott gyakorlati vizsgatevékenységgel kell teljesíteni, amennyiben annak lehetőség, teljesítésének, értékelésének és a vizsga eredményébe történő beszámításának módja a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározásra került. A vizsgázó részére az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység teljesítéséről és eredményéről igazolást kell kiadni, amelyet csatolni kell a vizsga irataihoz.

(2) Az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység megszervezését és lebonyolítását a képző intézmény végzi.

(3)¹⁶ Az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység a képző intézmény által írásban kijelölt, az oktatásban részt vevő oktató és a szakképzési feladatot ellátó hatóság által delegált képviselő jelenlétében történik.

(4)¹⁷ A képző intézmény az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység időpontját megelőzően legalább harminc nappal jelzi az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolításának szándékát, időpontját, helyszínét és a vizsgázók létszámát a szakképzési feladatot ellátó hatóság felé, és egyidejűleg kéri a szakképzési feladatot ellátó hatóságnak az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenységen résztvevő képviselője kijelölését.

(5)¹⁸ Az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenységet a gyakorlati vizsgatevékenység

¹⁶ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

¹⁷ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) b), d).

¹⁸ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

lebonyolítására vonatkozó szabályok szerint kell megtartani. A szakképzési feladatot ellátó hatóság által delegált képviselő ellenében az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének feltételeit, engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését, továbbá értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(6)¹⁹ A vizsgázó értékelését osztályozó íven kell vezetni, továbbá az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység menetét, jogszabályi megfelelését és az esetleges rendkívüli eseményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a jelenlévő oktató, a szakképzési feladatot ellátó hatóság által delegált képviselő és egy vizsgázó aláírásával hitelesít. Az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység dokumentálását a képző intézmény által kijelölt oktató végzi. Az elrehozott gyakorlati vizsgatevékenység dokumentumait a képző intézmény ellenében és a vizsgát tizenöt nappal megelőzően átadja a vizsgaszervezőnek.

12. A szóbeli vizsgatevékenység

31. § (1) A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a vizsgabizottság által meghatározott sorrendben, központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről.

(2) A vizsga központi szóbeli tételsorait a szakképesítésért felelős miniszter biztosítja. Minden vizsgaszervezőnek rendelkeznie kell szakképesítésenként egy példány hitelesített szóbeli tételsorral, amelyeknek sokszorosított változatát biztosítja a vizsgára.

32. § (1) A vizsgázó a szóbeli feladatát csak a tétel kiválasztása után és a tétel sorszámának az osztályozóíven való rögzítése után ismerheti meg. A felkészülést és a feladat megoldását a tétel alapján, a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok használata mellett végzi.

(2) A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát a vizsgaszervező bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti, amelyhez a szakmai és vizsgakövetelményben vagy a tételben meghatározott és a vizsgaszervező által biztosított segédeszközöket használhatja.

(3) A vizsgázó a vizsgafeladat jellegének megfelelően önállóan felel vagy szakmai megbeszélést folytat. Az önálló ismertetés csak akkor szakítható meg, ha a vizsgázó nyilvánvalóan és súlyosan téved, vagy a kifejtésben elakad.

(4) Ha a sajátos nevelési igényű vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység helyett írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatevékenységet végez, a tétel kiválasztása után felügyelőjének jelenlétében készíti el vizsgafeladatát.

13. A vizsgázó teljesítményének értékelése

33. § (1) A szakmai és vizsgakövetelményben előírt valamennyi vizsgafeladat értékelése külön-külön, 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik.

(2)²⁰ A vizsgázók egyes vizsgafeladatokon elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében a szakképzési feladatot ellátó hatóság elektronikus felületén kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni, amelyen fel kell tüntetni a gyakorlati és a szóbeli vizsgatevékenységeknél a kihúzott tételszámot is.

(3) Az egyes vizsgafeladatok eredményei későbbi összesítés céljából a vizsgaszervező által készített osztályozóíven külön-külön is vezethetők.

¹⁹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

²⁰ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

34. § (1) Az egyes vizsgafeladatok eredménye a szakmai és vizsgakövetelményben rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

(2) Az egyes vizsgafeladatok súlyozással figyelembe vett érdemjegyeinek két tizedes jegy pontossággal számolt összege kerekítés után adja a vizsga végeredményét. Az osztályzat megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

(3) A vizsgázó az egyes vizsgafeladatokban elért teljesítménye alapján egyetlen összesített osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

35. § (1) Az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgafeladat megoldását a központi javítási-értékelési útmutató alapján kell értékelni. A javítási-értékelési útmutatót tartalmazó borítékot csak az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgafeladatok megoldására rendelkezésre álló idő letelte után lehet felbontani.

(2) A vizsgabizottság munkáját segít szakért a vizsgázó írásbeli dolgozatát a javítási-értékelési útmutató alapján javítja ki és értékeli, valamint egyidejűleg javaslatot tesz az eredményre.

(3) A vizsgabizottság munkáját segít szakért csak olyan személy lehet, aki a szakmai elméleti tantárgyak oktatásához jogszabályban előírt szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Ha a javítás során a vizsgabizottság munkáját segít szakért megállapítja, hogy a vizsgázó szabálytalanságot követett el a kidolgozásakor, legkésőbb a kijavított dolgozat leadásáig szóban tájékoztatja a vizsgaelnöket, és írásban jelentést készít.

(5) Az írásbeli, az interaktív és a központi gyakorlati vizsgafeladatok megoldására javasolt eredményt a vizsga lezárása előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati dolgozatot és az értékelési útmutatót a lebonyolítási szabályzatban meghatározott módon és időben megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a vizsga utolsó vizsgatevékenységének megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének. Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázónak a kijavított és értékelt dolgozatra tett észrevételeit illetően a vizsgabizottság határoz.

(6) A kijavított és értékelt írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat - ha a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik - a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább két nappal elő kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

(7) A vizsgaelnök kezdeményezi az írásbeli, az interaktív vagy központi gyakorlati vizsgatevékenység javasolt értékelésének megváltoztatását, ha a dolgozat javításánál az értékelési útmutatóban foglaltakat nem vették figyelembe, vagy a dolgozatban téves javítást, ki nem javított hibát talált.

36. § (1) A gyakorlati vizsgafeladatokat - a központi gyakorlati vizsgafeladatok kivételével - a vizsgaszervező által a gyakorlati vizsgafeladatokhoz kidolgozott és a vizsgabizottság által jóváhagyott javítási-értékelési útmutató alapján kell értékelni.

(2) A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai a gyakorlati vizsgatevékenységet - a lebonyolítási rendben rögzítettek szerint - együttesen vagy külön-külön felügyelik és értékelik.

37. § (1) A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai a szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó feleletét - a lebonyolítási rendben rögzítettek szerint - együttesen vagy külön-külön értékelik.

(2) A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység során - a kihúzott tételek számától függetlenül - egy alkalommal póttételt húzhat. A póttétel választás tényét az érintett szóbeli vizsgafeladat megjelölésével fel kell tüntetni a vizsgaösszesítőben és a vizsgajegyzék könyvben is rögzíteni kell. Azon tétel esetén, ahol póttétel húzására került sor, a vizsgázó eredményét a két feleletnek a

kerekítés általános szabályai szerint képzett átlaga adja.

(3) Javítóvizsga esetén, ha a póttétel alapján nyújtott szóbeli teljesítmény elégtelen és a megszerezni kívánt szakképesítésnek van részsakképesítése, akkor a vizsgázó további egy póttételt húzhat a részsakképesítés szóbeli tételsorából.

(4) Ha javítóvizsga esetén a szóbelin kívüli vizsgatevékenységek részeredményei alapján már csak részsakképesítés megszerzésére van lehetőség, akkor a szóbeli tételt a részsakképesítés tételsorából kell választani. Ebben az esetben a (2) bekezdésben foglaltak szerint egy alkalommal póttétel választására is van lehetőség.

38. § (1) Sikertelen a vizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre értékeli.

(2) Ha a szakmai és vizsgakövetelmény másként nem rendelkezik, sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni.

(3) A vizsga eredményét - a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében - a vizsgaelnök hirdeti ki.

14. A javító- és a pótlóvizsga

39. § (1) A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak,

a) aki sikertelen vizsgát tett,

b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy

c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

(3) A javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a vizsgát követ egy évig a képzés megkezdésekor hatályos szakmai és vizsgakövetelmény szerint tehető vagy ismételhető meg.

40. § (1) Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgafeladatokból, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehető.

(2) A pótlóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a vizsgát követ egy évig a képzés megkezdésekor hatályos szakmai és vizsgakövetelmény szerint tehető.

(3) A vizsgázó az iskolai rendszer szakképzést követő vizsga pótlóvizsgálója esetén a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.

15. A törzslap

41. § (1) A vizsga adatainak az 1. melléklet szerinti törzslap külíven és belíveken (a továbbiakban együtt: törzslap) történő rögzítése elektronikus úton történik.

(2)²¹ A szakképzési feladatot ellátó hatóság gondoskodik az elektronikus rendszer működtetéséről és egyedi hozzáférési jogosultságot biztosít a vizsgaszervező számára. A szakképzési feladatot ellátó hatóság az elektronikus rendszerhez történő hozzáférési jogosultságot biztosítja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére.

(3)²² A vizsga megkezdése előtt a vizsga jegyzője a szakképzési feladatot ellátó hatóság által biztosított központi elektronikus rendszerben elkészíti a törzslapot. A törzslapra az adatokat

²¹ Megállapította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (1). Hatályos: 2017. I. 1-től.

²² Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni.

42. § (1) A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni.

(2) A törzslapra rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyv vizsgázóra vonatkozó, a 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti határozatait a 3. melléklet 1-6. pontjának megfelelően.

(3) A törzslapra rá kell vezetni a vizsgabizottság határozata alapján az eredményes vizsga letételéről szóló záradékot a 3. melléklet 7-8. pontja szerint.

43. § (1) A vizsgát követően a törzslapot kétféle példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsgaelnök, a vizsgabizottság tagjai, a vizsgajegyzője és a vizsgaszervező vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a vizsgabizottságban betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírásbélyegző használata nem megengedett.

(2) A törzslap külívét és belívét szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a vizsgaszervező körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegző lenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is.

(3) A törzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követően harminc napon belül. A törzslapkivonat a központi elektronikus rendszerben nyomtatható, amelyet a vizsgaszervező vezetője ír alá és hitelesíti a vizsgaszervező körbélyegzőjével.

(4) A 40. § (3) bekezdése szerinti esetben a törzslapkivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

16. A szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány

44. § (1) Ha a vizsgázó a szakmai és vizsgakövetelménynek megfelelően eredményes vizsgát tett, Magyarország címerével ellátott, a 2. melléklet alapján készült, részsakképesítés, szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés megszerzését igazoló bizonyítványt (a továbbiakban: bizonyítvány) kap. A bizonyítvány közokirat. A bizonyítványban meg kell jelölni a szakképesítés jellegét (részsakképesítés, szakképesítés, szakképesítés-ráépülés) és ahol van, a szakmairányt.

(2) A bizonyítvány megrendelésére és átvételére csak a vizsgaszervező jogosult. A sorozatjellel és sorszámmal ellátott bizonyítvány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik.

(3) A vizsgaszervező a kitöltetlen bizonyítványokat köteles zárt helyen úgy elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaszervező vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

(4) A vizsgaszervező a kitöltetlen bizonyítványokról, a kiállított és kiadott bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról nyilvántartást vezet.

(5) Az elrontott bizonyítványokat a selejtezését követően meg kell semmisíteni. A kitöltetlen, elveszett bizonyítványok érvénytelenítéséről és az érvénytelenített bizonyítványok közzétételéről a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter gondoskodik.

45. § (1) A vizsgajegyzője a törzslap alapján - a törzslapon szereplő adatokkal egyezően - tölti ki a bizonyítványt, amelyet a vizsgaelnök és a vizsgaszervező vezetője ír alá. Az aláírt bizonyítványt a vizsgabizottság körbélyegzőjével kell hitelesíteni.

(2) A vizsgaszervező által elkészített vizsgabizottsági körbélyegző külső ívén a vizsgaszervező megnevezését, a belső ívén a „melletti kód szakmai vizsgabizottság” szöveget, valamint a vizsgaszervező székhelyének a nevét, közepén Magyarország címerét tartalmazza.

17. Az EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő

46. § (1) A vizsgázó kérésére a vizsgaszervező a bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően magyar, angol, német, francia, spanyol vagy olasz nyelven kiállított Europass bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban: bizonyítvány-kiegészítő) ad ki, amely tartalmazza a bizonyítványt kiállító intézmény nevét és jogi státuszát, a bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát, a bizonyítvány kiállításának időpontját, a vizsgafeladatok megnevezését, eredményét, a vizsgaosztályzatát, valamint a szakképzés folyamatára vonatkozó információkat. A bizonyítvány-kiegészítő általános felépítését a 4. melléklet tartalmazza.

(2)²³ A szakképzési feladatot ellátó hatóság honlapján található bizonyítvány-kiegészítő nyomtatványt a vizsgaszervező tölti ki. A kitöltött bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgaszervező vezetője aláírásával és a vizsgaszervező bélyegzőjével hitelesíti.

(3) A bizonyítvány-kiegészítő kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaszervező részére. A térítési díj a bizonyítvány-kiegészítő kiadásával kapcsolatos igazolt költség fedezetéül szolgál, amelynek összege a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított, az adott naptári év január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének öt százaléka bizonyítvány-kiegészítőnként.

18. A vizsgajegyzőkönyv

47. § (1) A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

(2) A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi a lebonyolítási rend, a vizsgaösszesítő ív és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.

(3) A vizsgajegyzőkönyvet és valamennyi mellékletét a vizsgabizottság valamennyi tagja és a vizsgaszervező képviselője külön-külön aláírja.

19. Iratkezelési szabályok

48. § (1)²⁴ A törzslap egy példányát a vizsgaszervező a vizsga befejezését követően húsz napon belül küldi meg a szakképzési feladatot ellátó hatóságnak. Az elektronikus törzslapot a kinyomtatott példány beérkezését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.

(2)²⁵ A kinyomtatott törzslap egy példányát a vizsgaszervező irattárában, egy példányát a szakképzési feladatot ellátó hatóság irattárában kell elhelyezni. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

(3) A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaszervező irattárában öt évig kell rizni.

(4) A vizsgaszervező a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

49. § (1)²⁶ Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról - kérelemre - a szakképzési feladatot ellátó hatóság bizonyítványmásolatot állít ki a törzslap alapján.

²³ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) c).

²⁴ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) b).

²⁵ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

²⁶ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

(2) A bizonyítványmásodlat - a névváltozás kivételével - az eredetileg kiadott bizonyítvánnyal mindenben egyez szöveg , tartalmú, kiadása a központi elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott nyomtatvánnyal történik.

(3)²⁷ A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a bizonyítványmásodlat kiadásának okát, a kiállítás időpontját, a kiállító nevét és címét, el kell látni iktatószámmal, továbbá a szakképzési feladatot ellátó hatóság vezetőjének aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. A záradékban szereplő adatokat a központi elektronikus nyilvántartásban és a szakképzési feladatot ellátó hatóság birtokában lévő törzslapon is rögzíteni kell.

(4)²⁸ A bizonyítványmásodlat kiadásáról a szakképzési feladatot ellátó hatóság az elektronikus felületen keresztül értesíti a vizsgaszervezetet. A bizonyítványmásodlat záradékának adatait a vizsgaszervezetnél található kinyomtatott törzslapra is rá kell vezetni és a vizsgaszervezet vezetőjének aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíteni.

50. § (1)²⁹ Ha a bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy a vizsgaszervezet hibás adatokat vezetett be a bizonyítványba, a bizonyítványt a vizsgaszervezetnek ki kell cserélnie, a hibás bizonyítványt meg kell semmisítenie, és erről az új bizonyítvány kiadását követően harminc napon belül írásban értesítenie kell a szakképzési feladatot ellátó hatóságot. A kiadott új bizonyítvány adatai - a hibás adatok kivételével - megegyeznek az eredeti bizonyítvány adataival. A csere az érintett vizsgázó számára díjmentes.

(2)³⁰ Ha az eredeti bizonyítványt kiállító vizsgaszervezet nem lehet fel, akkor a javított bizonyítványt a szakképzési feladatot ellátó hatóság állítja ki.

51. § Névváltozás esetén a vizsgázó kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet az elektronikus nyilvántartásban szereplő törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti bizonyítványról - a megváltozott adatokkal - bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni, vagy - ha tulajdonosa kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni a tulajdonosának. Az elektronikus nyilvántartásban rögzíteni kell azt is, hogy az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

20. A vizsga szakmai ellenőrzése

52. § (1) A vizsga eseti szakmai ellenőrzése

a) a vizsgaszervezet, a vizsgabizottság és a vizsgabizottság munkáját segítők szakértők - a vizsga színvonalas lebonyolítása, és a vizsgázók felkészültségének hatékony mérése érdekében folytatott tevékenységének, valamint

b) a vizsgaszervezet által biztosított tárgyi feltételek minőségének, megfelelőségének vizsgálatára irányulhat.

(2) Nem vehet részt a szakmai ellenőrzésben az, aki a vizsgaszervezettel vagy a képző intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll vagy az ellenőrzésben érintett, vizsgán részt vevő vizsgázó oktatásában vagy vizsgára történő felkészítésében közvetlenül részt vett.

(3) Nem vehet részt a szakmai ellenőrzésben az, aki nem szerepel az országos szakképzési névjegyzékben és nem vett részt a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai

²⁷ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) e).

²⁸ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

²⁹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) f).

³⁰ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d).

vizsgaellenri felkészítésben. A vizsgaellenri felkészítésben eredményesen részt vevők számára tanúsítványt kell kiállítani.

(4) Ha a szakmai ellenrészben több személy vesz részt, úgy legalább egy személyt az országos gazdasági kamara vagy az országos gazdasági érdekképviselői szervezet, vagy - amennyiben a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara vagy országos gazdasági érdekképviselői szervezet hatáskörébe sem - a szakképesítésért felelős miniszter által a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében a vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet, vagy az ágazat egészében érdekelt szakmai kamara jelöl.

(5) A szakmai ellenrészre felkért személyt (a továbbiakban: ellenrészét végző szakértő) a szakképesítésért felelős miniszter, vagy - felhatalmazása alapján - az általa irányított költségvetési szerv vezetője (a továbbiakban: megbízó) írásban bízta meg.

(6) Az ellenrészét végző szerv a vizsgák szakmai ellenrészéről évente

a) az ellenrész helyszínét, időpontját,

b) az ellenrész vizsgán megszerzhető szakképesítést,

c) a vizsgaszervező, a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjainak nevét, valamint

d) az ellenrész eredményének rövid, lényegi megállapítását

tartalmazó összesítést küld a szakképzési feladatot ellátó hatóságnak.³¹

53. § (1) A megbízó legalább három nappal az ellenrész előtt értesítést küld a tervezett ellenrészről a vizsgaszervezőnek, kivéve, ha az veszélyezteti az eredményes ellenrészét.

(2) Az ellenrészét végző szakértő az ellenrész helyszínén megbízólevele bemutatásával jelzi az ellenrész megkezdését és a megbízólevelében foglaltak szerint van jelen a vizsgán.

(3) Az ellenrészét végző szakértő a vizsga irataiba betekinthez, de a vizsgát nem zavarhatja, a vizsga menetét nem befolyásolhatja.

(4) Az ellenrészét végző szakértő az ellenrész során észleltekről, az azokkal kapcsolatban megtett lépéseiről, javaslatairól az ellenrész helyét, idejét, az ellenrész vizsgaszervező megnevezését és az ellenrészbe bevontak névsorát is tartalmazó részletes írásos összefoglalót készít. Az érintettek az összefoglalóhoz írásos záradékot fordíthatnak. A szakértő az ellenrész követő tizenöt napon belül küldi el az esetlegesen záradékot is tartalmazó összefoglalót a megbízójának.

(5) Ha az ellenrészét végző szakértő tevékenysége során a vizsgával összefüggésben jogsértést észlel, haladéktalanul köteles megbízójának jelenteni, aki szükség esetén intézkedik a vizsga felfüggesztéséről. A vizsgaszervező az e jelentéstételhez szükséges kommunikációs eszközöket köteles biztosítani.

21. A vizsgadíj, a vizsgabizottság díjazása, költségtérítés

54. § (1) A vizsgaelnököt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely - függetlenül a vizsganapok számától - a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

(2) Az Szt. 2. § 46. pontjában meghatározott vizsgadíj magában foglalja a vizsgáztatási díjat, valamint a vizsgaelnök, a vizsgabizottság tagjai, a vizsga jegyzője (a továbbiakban: vizsgáztató) utazási és szállásköltségét is.

(3) A vizsgadíjat

a) az iskolai rendszerű szakképzés esetén - az Szt. 29. § (1) bekezdés f) pontjában és (1a) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - a vizsgázó,

³¹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) b).

b) az iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgázó vagy a vizsgázóval az Fktv. szerinti felmunkázási szerződést kötött képzési intézmény fizeti.

55. § (1) A vizsgáztatási díj a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai esetén alaplóból és a vizsgázók számától, továbbá a szakmai és vizsgakövetelményben szereplő, egy vizsgázó összes vizsgaidejére vonatkozó adatoktól függő változó díjból (a továbbiakban: változó díj), a jegyző és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő esetén a változó díjból áll. A vizsgáztatási díj kiszámításánál a végösszeget a kerekítés szabályai szerint százszázalékos értékre kell kerekíteni.

(2) Az alaplóból a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér kilenc és fél százalékára.

(3) A változó díjnak a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatevékenységek végrehajtásához elírt időtartamok összegétől függő kategóriái:

a) I. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidejő nyolc óra vagy ennél több,

b) II. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidejő öt óra vagy ennél több, de a nyolc órát nem éri el,

c) III. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidejő kettő és fél óra vagy ennél több, de az öt órát nem éri el,

d) IV. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidejő kevesebb, mint kettő és fél óra.

(4) A változó díj vizsgázónként

a) a vizsgaelnök részére a minimálbér összegének

aa) az I. kategória esetén 3,9 százalékára,

ab) a II. kategória esetén 3,4 százalékára,

ac) a III. kategória esetén 2,9 százalékára,

ad) a IV. kategória esetén 2,4 százalékára,

b) a vizsgabizottság tagjának és jegyzőjének részére a minimálbér összegének

ba) az I. kategória esetén 2,9 százalékára,

bb) a II. kategória esetén 2,5 százalékára,

bc) a III. kategória esetén 2,1 százalékára,

bd) a IV. kategória esetén 1,7 százalékára,

c) az adott vizsgázó írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati vizsgatevékenységét értékelő, vizsgabizottság munkáját segítő szakértő esetén a minimálbér összegének 0,4 százalékára szorozva az írásbeli, interaktív vagy központi gyakorlati vizsgatevékenység idejének kerekített óraszámával, de legalább eggyel.

(5) A vizsgáztatási díj

a) az írásbeli, az interaktív vagy a központi gyakorlati vizsgatevékenységen felügyelő tanár esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, a minimálbér összegének 1,6 százalékára,

b) a gyakorlati vizsgatevékenységnél felügyelő tanár esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, a minimálbér összegének 2,1 százalékára azzal, hogy a megkezdett órák idejét össze kell vonni.

(6) A vizsgáztatási díj meghatározásakor a vizsgaszervező által megküldött vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

56. § (1) Az összevont vizsgát az alaplóból meghatározása szempontjából egyetlen vizsgának kell tekinteni.

(2) Összevont vizsga esetén a változó díjat a vizsgáztatott szakképesítésnek megfelelő kategória szerint kell megállapítani.

57. § (1)³² Az iskolai rendszer szakképzésben a szakgimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola (a továbbiakban együtt: szakképző iskola) igazgatóját a szakképző iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára megszervezett vizsga esetén díjazás illeti meg.

(2) A szakképző iskola igazgatójának a vizsga szervezésével összefüggő feladatok ellátásáért járó, vizsgaidőszakonkénti díjazása a minimálbér összegének

a) 200 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri a száz főt,

b) 100 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri vagy meghaladja az ötven főt, de nem éri el a száz főt,

c) 50 százaléka, ha a vizsgázók száma nem éri el az ötven főt.

(3) A szakképző iskola igazgatója a vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátását részben vagy egészben átadhatja helyettesének, vagy a szakképző iskolával határozatlan időre szóló munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának. A díjazás közreműködésük arányában oszlik meg.

58. § (1) Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgáztató állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy a vizsgáztatót a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltség illeti meg.

(2) Az utazási költség elszámolása tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegy, saját gépjármű használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet előírásai alapján történik. Vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el.

(3) Az utazási eszközt a vizsgáztató választja meg oly módon, hogy a jelenlétét igénylő vizsganapokon a vizsga, vizsgatevékenységek megkezdése előtt, a pontos kezdést lehetővé tevő időpontban a helyszínre tudjon érkezni. Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel a feltétel nem biztosítható, vagy a vizsgáztató a vizsgaszervezővel szállásköltség megtérítéséről állapodott meg, úgy a vizsgáztató éjszakánként legfeljebb a minimálbér tizenöt százalékának megfelelő összeghatárig szállást vehet igénybe. A szállásköltség elszámolása a vizsgaszervezővel, vagy ha a vizsgaszervező költség térítésére vonatkozóan is írásbeli megállapodást kötött a képző intézménnyel, akkor a képző intézmény nevére szóló számla alapján történik.

(4) A vizsgaszervező - a vizsgáztatóval történt megegyezés alapján - gondoskodhat az utaztatásról és a szállásról, amely esetben a vizsgáztatót külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

59. § (1) A vizsgáztatási díjat, továbbá az utazási és szállásköltséget a vizsgaszervező vagy a vizsgaszervezővel kötött megállapodás alapján a képző intézmény fizeti ki a vizsgáztatónak.

(2) A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok megszerzése és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

(3) Amennyiben a vizsgaszervező vagy a képző intézmény a képző intézmény által delegált vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor ezek személyeket az 54. §-ban meghatározott vizsgáztatási díj nem illeti meg.

(4) A vizsgáztatási díj, továbbá az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követően tizenöt napon belül kerülhet sor.

22. Nemzetközi vonatkozású rendelkezések

60. § (1) Akit nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság

³² Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) g).

alapján - felmentettek valamely szakmai követelménymodul tanulása alól, annak az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsgát sem kell tennie.

(2) A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - a szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben - nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonzosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a rendeletben meghatározott vizsgaidőszaktól, vizsgaidőponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

23. Záró rendelkezések

61. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2)³³ A 67. § c) pontja 2015. július 1-jén lép hatályba.

62. § (1) A 2012. szeptember 1-jét megelőzően hatályos OKJ-ban (a továbbiakban: régi OKJ) szereplő szakképesítések megszerzésére irányuló, legkésőbb 2013. augusztus 31-én megkezdett képzések szakmai vizsgáit a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R1.) és a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről, valamint egyes szociális és munkaügyi miniszteri rendeletek rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2008. (XII. 17.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R2.) 2012. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint - a (2)-(5) bekezdésben, valamint a 63. és 64. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével - kell elvégezni és lebonyolítani.

(2)³⁴ A régi OKJ-ban szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsga (a továbbiakban: moduláris vizsga) esetén az R1. 30. § (1) bekezdése szerinti törzslap azon moduláris vizsga esetén használható fel, amelynek utolsó vizsgatevékenysége legkésőbb 2015. június 30-án befejeződik.

(3)³⁵ A moduláris vizsga esetén 2015. január 1-jétől lehetőség van a törzslap 41. §-ban foglaltak szerinti kitöltésére.

(4) Ha a moduláris vizsgán a törzslap kitöltésére a 41. §-ban foglaltak szerint kerül sor, a törzslappal kapcsolatban a vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) Ha a vizsgaszervező a moduláris vizsga esetén a törzslap 41. §-ban foglaltak szerinti elektronikus kitöltését választotta, a továbbiakban az R1. 30. §-a szerinti törzslapot nem állíthat ki.

63. § (1) A moduláris vizsga bejelentésekor nem kell alkalmazni az R1. 8. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(2) Ha a moduláris vizsga vizsgacsoportjának létszáma nem éri el a tízfőt, akkor a régi OKJ-ban azonos sorszám alatt szereplő szakképesítések vagy a szakmai és vizsgakövetelmény jogosultságokra vonatkozó megfeleltetése szerint megfeleltetett szakképesítések tekintetében összevont vizsga szervezhető.

(3) Ha a régi OKJ és az OKJ szerinti szakképesítések esetén kerül sor összevont vizsga megszervezésére, a vizsgáztatási díjat az 55. és az 56. §-okban foglaltak szerint kell meghatározni.

(4) A moduláris vizsga vizsgáztatási díjának mértéke nem lehet kevesebb a vizsgáztatott szakképesítés esetén a tízfős vizsgacsoportra vonatkozó vizsgáztatási díjnál.

64. § (1) A szakképesítésért felelős miniszter döntése alapján a régi OKJ-ban szereplő, ágazatába tartozó szakképesítések vizsgái vizsgaelnökeinek kijelölése, megbízása az e rendeletben foglaltak szerint is történhet.

³³ Módosította: 136/2014. (IV. 24.) Korm. rendelet 20. §.

³⁴ Módosította: 136/2014. (IV. 24.) Korm. rendelet 20. §.

³⁵ Módosította: 136/2014. (IV. 24.) Korm. rendelet 20. §.

(2) A gazdasági kamara elnökének döntése alapján a régi OKJ-ban szereplő, hatáskörébe tartozó szakképesítések vizsgái egyik vizsgabizottsági tagjának kijelölése, megbízása az e rendeletben foglaltak szerint is történhet.

65. § A 4. melléklet a képesítések és a szakmai alkalmasság átláthatóságának egységes közösségi keretéről (Europass) szóló, 2004. december 15-i 2241/2004/EK európai parlamenti és tanácsi határozat VI. mellékletének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

66. §³⁶

67. § Hatályát veszti

a)-b)³⁷

c)³⁸

1. melléklet a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelethez³⁹

Szakképzési feladatot ellátó hatóság vizsgálóazonosító:/.....

TÖRZSLAP

KÜLÍV

A vizsgaszervező intézmény megnevezése, címe:

.....
.....
.....
.....

A köznevelési intézmény OM azonosítója:

.....

A vizsgaszervezésre feljogosító jogszabály vagy határozat száma, a határozatot kiadmányozó hatóság megnevezése:

.....
.....

A vizsgán megszerezhető részsakképesítés, szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése:

.....
.....

A törzslapba -t 1 számig beírt vizsgázó a vizsgaszervező intézmény mellett m kód vizsgabizottság előtt vizsgát tett.

A vizsga helyszíne és időpontja:

....., év hó nap

³⁶ Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2013. IX. 2-t 1.

³⁷ Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2013. IX. 2-t 1.

³⁸ Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2014. VII. 2-t 1.

³⁹ Módosította: 473/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (2) d), h).

.....
A vizsgabizottság elnöke

.....
A vizsgabizottság tagja

.....
A vizsgabizottság tagja

.....
A vizsgabizottság képző intézményét képviselő tagja

.....
A vizsga jegyzője

.....
A vizsgaszervező intézmény vezetője

A törzslap a szakképzési feladatot ellátó hatóság Országos Törzslapnyilvántartó Rendszeréből került kinyomtatásra. A törzslap a fentiek szerinti vizsgán a vizsgabizottság által vizsgázók vizsgaszervező intézmény által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza. A törzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

Hitelesítve:

.....
A vizsgabizottság elnöke

.....
A vizsgaszervező intézmény vezetője

TÖRZSLAP

BELÍV

Törzslap száma:/...../.....

A vizsgázó neve:

.....
Születési név:

.....
Születési hely és idő :, év
hó nap

Anyja születési neve:

.....
Tanulói azonosító száma:

.....
Az intézmény megnevezése, címe és (iskolai rendszerű képzés esetén) OM azonosítója, a képzés engedélyére szóló nyilvántartásba vételi száma és a nyilvántartásba vétel időpontja vagy az engedély megszerzése alóli mentesség jogszabályi hivatkozása, amelyben a vizsgázó szakmai tanulmányait végezte, a képzés kezdési és befejezési időpontja:

.....
A részszakképesítés, szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése:

A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye osztályzattal:

.....

A szakmai vizsgabizottság határozata(i) és záradékok:

.....

.....

.....

A kiállított bizonyítvány sorozatjele és sorszáma:

.....

A vizsgafeladatok a szakmai és vizsgakövetelmény szerinti sorrendben:

A vizsgafeladat megnevezése	A vizsgatevékenység jellege, értékelési súlyaránya	Az elért eredmény osztályzattal

2. melléklet a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

SOROZATJEL:

SORSZÁM:

TÖRZSLAP SZÁMA:...../...../.....

BIZONYÍTVÁNY

Név:.....

Születési név:

.....

Születési hely:

.....

Születési id : év hó ... nap.

Tanulói azonosító száma:

Anyja születési neve:

.....

aki szakmai tanulmányait a(z)

.....

Ez a bizonyítvány a szakképzésr 1 szóló 2 értelmében az

Országos Képzési Jegyzékben meghatároz

.....
azonosító számú

.....
megnevezés

szakképesítés, rész-szakképesítés, szakkép

megszerzését igazolja.

* a megfelel rész (szakképesítés jellege)

4. melléklet a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

EUROPASS BIZONYÍTVÁNY-KIEGÉSZÍT (*)-

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE (HU)

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA ()

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEG)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHET FOGLALKOZÁSOK KÖRE

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza

A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza

A bizonyítvány szintje (nemzeti és nemzetközi)

OKJ szakképesítési szint:

ISCED97 kód:

MKKR szint:

EKKR szint:

Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények

Ötfokú 5 jeles

4 jó

3 közepes

2 elégséges

1 elégtelen

A bizonyítvány sorozatjele:

.....

sorszám:

.....

**A vizsgatevékenységeken elért eredmények és
százalékos
arányuk a komplex érdemjegyben**

vizsga típusa

vizsgafeladat
megnevezése

érdemjegy

értékelési
súlyarány
%

A bizonyítvány kiállításának időpontja:

.....

Írásbeli

Interaktív

Szóbeli

Gyakorlati

A komplex
szakmai

vizsgán elért

eredmény

osztályzással:

Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére

Nemzetközi megállapodások

Jogi alap

6.⁴⁰ A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Id tartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolarendszerben	Elmélet: % Gyakorlat: %	
Iskolarendszeren kívül	Elmélet: % Gyakorlat: %	
Teljes képzési idő		óra/ év

Belépési követelmények:

Szakmai követelmény modulok:

szám megnevezés

Jelen bizonyítvány kiegészít a Nemzeti Referencia- és Koordinációs Pont és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal/ Nemzeti Referencia Központ: <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:

P. H.

Kiállítás dátuma:

⁴⁰ Módosította: 318/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 23. §, 8. melléklet.